

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "МУЛТИФОРС А.С." ЕООД

ДОГОВОР
№ 30/2.3./2017 г.

Днес, 2.4.2017 г., в гр. София между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", бул. "Осми декември", ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Ректора – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева - Иванова, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

"МУЛТИФОРС А.С." ЕООД, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 831637711, ИН по ДДС BG 831637711, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Искър“, ж.к. „Дружба 2“, бл.310 А, вх.Б, ет.1, с лиценз № 240/29.06.2004 г. за извършване на частна охранителна дейност, издаден от Главна Дирекция "Национална Полиция", представлявано от Магдалена Емилова Пеева - Управител, от друга страна, наричано по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**,

на основание чл.112 и следващите от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с Решение № 13/24.02.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на охранителни услуги в сградите на УНСС“, обособена позиция № 2 - "Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули", се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули, съгласно чл.5, ал.1, т.2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ в следните касови помещения на УНСС: Централна каса, Стол, Стипендии, Издателски комплекс, с местоположение: гр.София, Студентски град "Христо Ботев", бул. "Осми декември", съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -Приложение № 2 и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

/2/ Охраната включва:

1.1 Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул за времето до 1 /една/ минута през деня и до 1 /една/ минута през нощта;

1.2 Охрана с паник-бутон-реакция с въоръжен автопатрул за времето до 1 /една/ минута през деня и до 1 /една/ минута през нощта;

2/1

1.3 Монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и GPRS/IP модули за защита от блокиране на радиоканалите;

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва и абонаментна техническа поддръжка, която включва:

1.1 Посещение на обектите за времето до 1 /един/ час от повикването и извършване на диагностика на системата;

1.2 Възстановяване работоспособността на системата, в случай, че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания, свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана;

1.3 Извършване на ремонт на системата чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства;

1.4 Посещение на обектите при повикване, в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно;

1.5 Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/IP модул-трафик комуникация;

1.6 Монтиране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на GPRS/IP модули;

1.7 Предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника;

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за изпълнението на предмета на договора по чл. 1, обща цена до **13 500.00 лв. /тринадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС**, която включва следното:

1. Абонаментна такса за четирите охранявани обекта по чл.1, ал.1 в размер на **1 200.00 лв. /хиляда и двеста лева/ без ДДС, за една година**. Абонаментната такса се заплаща авансово за всяка година, както следва:

- за първата година – до 30.01.2018 г.
- за втората година – до 25.12.2018 г.
- за третата година – до 25.12.2019 г.
- за четвъртата година – до 25.12.2020 г.

2. Останалата сума от общата цена се ползва за поддръжка и ремонт на охранителната система. Заплащането на извършените през съответния месец ремонти, в случай, че има такива, се извършва само за стойността на частите, която се определя по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценоразпис. За извършените ремонти се изготвя двустранен протокол и се представя фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срещу които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане до 30 /тридесет/ дни след представянето им.

Чл.3. Дължимите суми се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN 83BPBI79401038273401 BIC BPBIBGSF, „Юробанк България“ АД.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 4 /четири/ години, считано от 31.12.2017 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява денонощна охрана, наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени в дежурната му част.

(2) Охраната се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС и монтираните предаватели за комуникация, свързани с дежурния център на Изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията се проверяват от специализирани патрули.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигури свои служители на охранявания обект до 1 /една/ минута през деня и до 1 /една/ минута през нощта от момента на получаването на алармен сигнал;

(2) При получен сигнал да предприеме необходимите действия за предотвратяване на посегателство върху обекта или на нападението с цел грабеж;

(3) Да извършва техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника, съгласно уговореното. За всяка такава проведена дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършена работа, съдържащ имената на специалистите, извършили обслужването и типа на извършената работа;

(4) При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването да е до 1 /един/ час от повикването; След приключване на работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за констатираната повреда, като посочва видовете извършени ремонтни работи, вложените количества и единичните цени, който се подписва от оторизирани представители на страните; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактура-оригинал за извършения ремонт.

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизиран от него представител, както и органите на МВР, в случай на нападение на обекта.

(6) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови упълномощени представители при съмнения за неизправности в монтираната сигнално-охранителна техника на обекта, с оглед своевременното им отстраняване.

(7) Да дава своите изисквания и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с обезпечаване сигурността на обекта и имуществото в него, както при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на охранителните съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защитеност на обекта. При необходимост се изготвя и подписва двустранен констативен протокол.

(8) Да опазва в тайна и да не прави достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) При отклонение от предмета на договора, писмено да съгласува своите действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

(11) След всеки извършен ремонт на техническата система да издава документ, удостоверяващ качеството на вложените резервни части и материали и гаранционния им срок.

(12) Да инструктира за работа със сигнално-охранителните системи определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица;

Чл. 7. Всеки път, когато е регистрирано проникване или опит за проникване в обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи безплатно разпечатка от компютъра за действията на дежурния оператор и разпечатка за времето по чл. 1, ал. 2, т.1.1 и т.1.2, съдържаща справка за получените сигнали от обекта.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

Чл.9.(1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява възможност за инспектиране на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на упълномощен за целта негов представител.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава свои представители, които да осигурят възможност за достъп до охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности и проверка, в случай на нарушаване целостта на обекта.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ включва, изключва и оперира със системата, спазвайки точно изискванията на инструкцията за работа и проведения инструктаж.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- при промяна на упълномощените представители, осигуряващи възможност за достъп до охранявания обект;

- 7 (седем) дни предварително при ремонт в охраняваните помещения;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума в срок и по уговорения начин.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да опазва в тайна условията и начина на осъществяване на техническата охрана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

(3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

Чл.17. (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

Чл.18 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.19. При нереагиране или несвоевременно реагиране на сигнал от сигнално-охранителната техника в обекта и последвала кражба, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява нанесените материални щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20 Охраната на обекта се осъществява при условията на имуществена отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с лимит в размер на до внесената такса за охрана през текущата година до момента на събитието.

Чл.21 При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % дневно върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорени дейности в установения по договора срок, размер или качество, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т.27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(3) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

Чл. 24. При наличието на непредвидено обстоятелство, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл. 25. За възникването и преустановяването на непредвидено обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3 /три/ дневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непредвидено обстоятелство и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 26. Ако непредвидено обстоятелство, съответно спирането продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

Чл. 28. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора, след писмено уведомяване.

Чл. 29. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

Чл. 30. Договорът се прекратява и:

- а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- б) с изтичане срока на договора;
- в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;
- г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;
- д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 33. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 34. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 2/
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗА УНСС
РЕКТОР:

проф.д.ик.и.с. СТАТИ СТАТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"МУЛТИФОРС А.С." ЕООД
УПРАВИТЕЛ:

МАГДАЛЕНА ПЕЕВА

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор на Дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Директор на дирекция „Човешки ресурси“:

Красимира Иванова

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Изготвил:

Гл. юрисконсулт в сектор „ПО и ОП“:

Людмила Чакърба-Присоева



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

Приложение 1

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, Вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ОБРАЗЕЦ № 3.2.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Мултифорс А. С.“ ЕООД

и подписано Магдалена Емилова Пеева, ЕГН

в качеството му на Управител

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): ЕИК 831637711;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“** за обособена позиция № 2

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

Срок за изпълнение начална дата 31.12.2017 г. – крайна дата 31.12.2021 г.

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;



5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Дата: 16.12.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Магдалена Пеева]

[Управител]

7

!

1848 / 18 /



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИФОРС А.С.“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА ЕКИПА ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТИ В УНСС С
ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ПРОВЕРКА НА
ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ ОТ ВЪОРЪЖЕНИ
АВТОПАТРУЛИ НА ОБЕКТ:

УНСС – СОФИЯ,
СТУДЕНТСКИ ГРАД „ХРИСТО БОТЕВ“,
УЛ. „ОСМИ ДЕКЕМВРИ“,
РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“, ГР. СОФИЯ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2



001

ПЪРВИ РАЗДЕЛ: **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА**

I. Организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

A.Особености на охраняваните обекти



1.Предназначение и характеристика

Обектите, включени в позиция №1 - Централна каса, Сектор „Стипендии“, стол и Издателски комплекс, играят важна роля в осигуряването на учебната и научно-изследователската дейност в УНСС. Те са разположени в приземния и първия етажи на централната сграда на УНСС.

-**Централна каса** – разположена е в приземния етаж на сградата в самостоятелно помещение. Обслужва във финансово отношение преподаватели, студенти, докторанти, външни клиенти в рамките на договорни отношения с УНСС. Входната врата на помещението и прозорците са обезопасени с метални решетки. Работното време на касата е от 08.00 до 17.00 часа. Служителите в централна каса разполагат с паник – бутон.

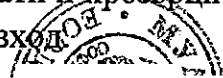
-**Стол**-предназначен е за обслужване на служителите и преподавателите в УНСС. В рамките на стола функционира и бюфет (лавка).

Разположен е в приземния етаж на западното крило на сградата. На входните врати и прозорците са монтирани метални решетки.

Сектор „Стипендии“ – разположен е в кабинет №1013 в централното фойе на сградата. Тук се изплащат стипендиите на студенти, докторанти и специализанти в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се полагат.

Издателски комплекс – разположен е в приземния етаж на сградата.

Състои се от три отдела – „Издателски“, „Производствен“, „Административен“ и един сектор – „Реализация“. Входните врати и прозорците са обезопасени с метални решетки. Комплексът има и аварийен изход.



В посочените обекти има монтирана сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС. При опит за нерегламентирано проникване в помещенията системата издава звуков и светлинен сигнал, а обектовия предавател за комуникация с дежурния център на „Мултифорс А.С“ ЕООД (след монтирането му) излъчва сигнал в центъра.

След края на работното време определени служители за всеки извършват проверка на затварянето на прозорците и вратите на съответните помещения, изключване на офис техниката и отоплителни уреди, за останали външни посетители в помещенията, заключват същите и с предоставения им код, включват СОТ. По телефона докладват в мониторинг центъра на охранителната фирма за включване на системата.

2. Основни фактори влияещи на охраната са:

- Възможност за заключване на помещенията;
- Възможност за кратко време оказване на помощ от въоръжени автопатрули на фирмата и от автопатрули на 07 РУ-СДВР;
- наличие на денонощна физическа охрана в сградата на УНСС и възможност за организиране на взаимодействие.

3. Възможни рискови ситуации за охраната на обекта:

- протестни действия или масови безредици, породени или инициирани във връзка с извършваните от УНСС дейности; като особено рискови са мероприятията, които не са организирани по реда на закона за събранията, митингите и манифестациите, в т.ч. несъгласувани със Столична община и организирани чрез социалните интернет мрежи, без ясно посочени организатори;
- внасяне на забранени предмети и вещества на територията на обекта;
- нерегламентирано проникване на територията на обекта;
- кражба на материали, документи, оборудване и технически средства;
- други криминални престъпления;
- нерегламентиран достъп до планове, концепции и други информационни носители, свързани с организацията и провеждането на учебния процес повишаване на енергийната ефективност;
- злонамерени анонимни телефонни сигнали (тероризъм тероризъм);
- извършване на терористични действия, насочени към дискредитиране на институцията;
- действия на групи или лица, характеризиращи се с вандализъм, саботажи и вредителства;
- нападение над персонала и силите за физическа защита (в т.ч. и въоръжено);
- посегателства спрямо автоматизирани информационни системи и мрежи;
- посегателство спрямо електрозахранването, водоснабдяването и комуникационната инфраструктура на територията на обекта;
- аварии на агрегати и възли от системите, осигуряващи сградата – ел. захранване, топлофикация, В и К системи и др.;
- вредителство, с цел нарушаване на нормалния ритъм на дейност на университета;

- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от аварии и инциденти, които могат да доведат до човешки жертви, както и значителни загуби на материални активи и оборудване;

- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от природни явления и бедствия – земетресения, наводнения, бури, пожари и други.

Б.Общи положения

1. Настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули регламентира организацията на охранителната дейност и задълженията на длъжностните лица по непосредствената охрана с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули на следните обекти в УНСС – Централна каса, Стол, Сектор „Стипендии“ и Издателски комплекс, находящи се в сградата на УНСС – гр. София, Студентски град „Хр. Ботев“, бул. „8-ми декември“.

2. Под охрана с технически средства се разбира недопускането на неправомерно проникване в охранявания обект, охрана на имущество с технически системи за сигурност и проверка на получени сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т.2, ал. 2 и чл.10 от ЗЧОД, денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите, охрана с паник-бутон и реакция с въоръжени автопатрули.

3. Действията на въоръжените автопатрули при евентуално нападение в обекта или възникнали екстремални ситуации, като се цели да овладеят и контролират създалата се обстановка и в зависимост от нея да изберат най-оптимален вариант за действия, които да гарантират съхраняване и опазване на материалните и други ценности от унищожаване или престъпно посегателство.

4. На основата на настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на охраната с технически средства след поемане на охраната на обекта се разработва „План за охрана с технически средства“, съгласно чл. 5, ал.2 и 24 от ЗЧОД, който има задължителен характер, но не ограничава автопатрулните екипи за охрана в избора на действия при създадена екстремална ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създалата се конкретна обстановка и да са законосъобразни.

5. Управителят на „Мултифорс А.С.“ ЕООД осъществява ръководството, управлението и разпоредителните функции спрямо охранявания състав.

6. Оперативните дежурни от оперативния дежурен център (ОДЦ) осъществяват непосредственото ръководство на личния състав от охранителните автопатрулни екипи и отговарят пред ръководството на „Мултифорс А. С.“ ЕООД за изпълнение на поставените задачи.

7. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка, както и финансовото осигуряване на служителите от мобилните групи и на оперативните дежурни от ОДЦ на обектите се осъществява от Директор „Охрана“ на „Мултифорс А. С.“ ЕООД.

8. Ръководителят на охранителната дейност за УНСС и представители на Възложителя изпълняват контролни функции спрямо осъществяването на охранителната дейност по мониторинг и реагиране с автопатрулни екипи.

В. Цели

1. Да се организира и осъществява надеждна защита и сигурност на обектите и имуществото в тях, както и на безопасността на служители, преподаватели и посетители.

2. Да се осигури недопускане на неправомерно проникване, кражби или други престъпни посегателства на имуществото и стоково-материалните ценности от обектите.

3. Охраната се организира в съответствие със сключен договор, конкретните изисквания на Възложителя, правилника за вътрешния ред, Закона за частната охранителна дейност, нормативните документи на МВР.

4. Да се регламентират правилата и условията за оптимално осъществяване на техническата охрана и отбрана на обектите от въоръжените автопатрули на „Мултифорс А. С.“ ЕООД.

5. Да се организира дейността и осигури подготовка на охранителите от автопатрулните екипи за действие при възникване на екстремални ситуации, безредици и възникнали произшествия на територията и вътре в обектите.

Г. Основни задачи

1. Да осъществяват въоръжена автопатрулна охрана и недопускане на проникване в обектите на лица за извършване на престъпни посегателства при задействане на техническите системи и получаване на сигнал.

2. Да извършват периодичен мобилен обход на района, наблюдение на сградите, съоръженията, входовете, оградата.

3. Да осигурят незабавно и адекватно реагиране при възникване на кризисни ситуации и природни бедствия.

4. Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите

Д. Организация на охраната:

1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2, ал. 2 и чл. 10 от Закона за частната охранителна дейност в следните касови помещения на УНСС: Централна каса, Стол, Стипендии, Издателски комплекс, с местоположение: гр. София, Студентски град „Хр. Ботев“, бул. „8-ми декември“, включващо:

1.1. Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до до 1 минута;

1.2. Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатрул в срок до 1 минута;

A 11

Охраната ще се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, а изпълнителят доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на изпълнителя и GPRS/ IP модули за защита от блокиране на радиоканалите. Охраната да се осъществява с имуществена отговорност в размер до внесената такса охрана в годината до момента на събитието.

2. Извършване на абонаментна техническа поддръжка включваща:

2.1. Посещение на обектите в срок до 1 час от повикването и извършване на диагностика на системата.

2.2. Възстановяване работоспособността на системата, в случай че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана.

2.3. Извършване ремонт на системата, чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства.

2.4. Посещение на обектите при повикване в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно.

2.5. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/ IP модул-трафик комуникация.

2.6. Монтиране от Изпълнителя на GPRS/IP модули.

2.7. Предоставяне от Изпълнителя на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника.

II. Разпределение на отговорностите и дейностите между охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

Ръководен персонал от „Мултифорс А.С.“ ЕООД

Цялостната организация и ръководство на охраната с технически средства на обектите се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Вътрешния контрол на охраната с технически средства се осъществява от Ръководител на охранителната дейност за УНСС и от Оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. На разположение на Оперативния дежурен са дежурни автопатрули (мобилни оперативни групи) за реагиране на сигнали, подавани от техническите средства за охрана или от служители в обекта с паник – бутон.

Оперативния дежурен поддържа постоянна радио и мобилна връзка с охраняваните обекти и мобилните оперативни групи за реагиране като ръководи и контролира дейността на охранителите и състоянието на физическата защита в обектите при нормална обстановка и при възникване на екстремни ситуации. Комуникацията между обекта с Оперативния дежурен център, Ръководител охранителна дейност и мобилните оперативни групи за реагиране на сигнали се осъществява с мобилна телефонна връзка и радиовръзка с носими радиостанции.

1. Ръководител на охранителната дейност

-Осъществява непосредствената организация, координация, ръководство и контрол на дейността. Организира работата на ОДЦ и на автопатрулните екипи

при спазване на изискванията на действащите нормативни и административни актове и в съответствие с изискванията и утвърдените регламенти на Възложителя и на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

-Осъществява системен контрол на качеството и ефективността на дейността по изпълнение на предмета на договора;

-Свежда разпореждания и информация до дежурните в ОДЦ и автопатрулните екипи, касаещи сигурността в охраняваните обекти и следи за своевременното им изпълнение;

-Предоставя при поискване от оправомощените длъжностни лица на Възложителя, актуална информация за текущото изпълнение на предмета на договора, както и всички констатации отнасящи се до състоянието на сигурността на обектите, в т.ч. и условията обуславящи рисковете за нея;

-Предприема незабавни мерки за отстраняване на възникнали проблеми, свързани с функционирането на средствата за техническа защита след уведомяване на оправомощените длъжностни лица на Възложителя;

-При забелязани признаци за подготовка на престъпни посегателства, допуснати инциденти и нерегламентирано проникване в обекта, случили се природни бедствия, аварии и други кризисни ситуации, ръководителят на охранителната дейност уведомява незабавно оправомощените длъжностни лица на Възложителя, като същевременно предприема мерки за запазване на местопроезшествието и ограничаване на щетите;

• Подготвя и представя периодично (не по малко от един път годишно) на Възложителя писмени констатации за състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти, установените причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в обектите;

-Изготвя доклад на базата на горепосочената оценка за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охранявания обект;

-Ръководителят на охранителната дейност е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители за работа в ОДЦ и автопатрулните екипи, които да отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, както и да поддържа тяхната подготовка и добра професионална квалификация;

-Самостоятелно или съвместно с представители на 07 РУ-СДВР провежда инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действията на автопатрулите в кризисни ситуации;

- Ръководителят на охранителната дейност носи отговорност за състоянието и изпълнението на дейността по обезпечаване на сигурността на обектите, в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД, като кореспондира с оправомощените длъжностни лица от страна на УНСС за решаване на текущи проблеми и организиране на съвместни действия по оптимизиране на сигурността на обектите;

- Ръководителят на охранителната дейност осъществява своите управленски функции чрез непосредствено присъствие и чрез денонощна

мобилна връзка. В процеса на ръководство и управление на силите и средствата поддържа непрекъснат контакт с Дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за получаване на актуална и своевременна информация.

2. Права, задължения и основни изисквания на оперативен дежурен в мониторинг (оперативен) денонощен център (ОДЦ)

Основни изисквания и умения:

1. Основни регламентиращи документи, които служителят трябва да познава:

- Закон за частната охранителна дейност;
- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилници, Наредби и Инструкции за регулация на КРС;

2. Вътрешни нормативни документи: Правила и правилници за работа и за осигуряване на трудова и технологична дисциплина в дружеството;

3. Експертни знания по елементите на СОТ - технически характеристики, монтаж, програмиране и настройка, поддръжка и ремонт;

4. Специални знания по теория на сигналите;

5. Специални знания по системи за предаване на данни;

6. Базови знания по оптимизация на процеси, вземане на решения в неопределеност и риск;

7. Базови знания по управление на екипи;

8. Инженерингови умения – проектиране, монтаж, настройка и програмиране на системи СОТ;

9. Умения по поддръжка и ремонт на системи СОТ – преглед, дефектация и ремонт, планови и аварийни ремонти на системи СОТ

10. Умения за управление на екипи – вземане на групово решение, управление чрез цели, разрешаване на конфликти;

11. Подчертан стремеж (мотив) за самоутвърждаване и себеизява:

- амбиция за професионално доказване;

12. Личностни качества – балансирана сензитивност, реактивност и активност на темперамента:

- емоционално силен, наблюдателен, позитивно насочен, открит;

13. Етични характеристики – честност, отговорност, емоционална интелигентност;

14. Поведенчески характеристики – адекватност, концентрация, общуване, съпричастност:

- висока активност и работоспособност;
- аналитични способности;
- инициативност;
- висока комуникативност.

Основни задължения:

1. Събира, обобщава и приоритизира заявките за технически дейности в обектите;

2. Планира и организира дейността на техниците по изграждането, поддръжката и ремонта на техническите средства за охрана в обектите;

3. Съгласува (координира) изискванията на възложителя с компетенциите на техниците и складовите наличности на СОТ.

4. Координира и контролира работата на техниците с възложителя на техническите дейности;

5. Контролира работата на техниците, следи за качеството на извършваните операции и вложената техника;

6. Организира и осъществява обучението на техниците.

7. Участва в разработването и организира изпълнението на вътрешно-нормативни актове на дружеството, касаещи дейността на техническите екипи – номенклатури, инженерни проекти, схеми, методики, инструкции, планове, програми и др..

8. Предоставя информация и оказва съдействие на възложителите при възникване на технически проблеми в обектите;

9. Планира и контролира складовите наличности на СОТ техника;

10. Предлага за награждаване и за налагане на дисциплинарни наказания на техниците;

11. Пази в тайна служебната информация и личните данни, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа;

12. Изпълнява и други задължения в рамките на общата си служебна компетентност, възложени от ръководството на дружеството

Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за техническото състояние на СОТ в обектите и връзката с ЦМС.	Много висок
2	Отговорност за степента на съгласуване на изискванията на възложителя, компетенциите на техниците и възможностите на техниката	Много висок
3	Спазване на трудовата дисциплина; Опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп; Съхранението и ограничаване на достъпа до поверените му документи	Много висок

3. Въоръжени автопатрули (мобилни оперативни групи) за реагиране:

Към ОДЦ има създадени въоръжени автопатрули, които са на пряко подчинение на оперативния дежурен. В зависимост от оперативната обстановка оперативния дежурен изпраща автопатрула за проверка на получените сигнали от техническите системи.

Автопатрулите са сформирани във фирма на „Мултифорс А.С.“ и изпълняват указания по възникнали задачи. Същите са на пряко подчинение на дежурния от ОДЦ. Дежурният по всяко време на денонощието има връзка с тях и

може да ги изпрати за проверка на получените сигнали от техническите системи оказване на помощ на физическата охрана на обекти при необходимост.

Съставът на всеки автопатрул (мобилна оперативна група) се състои от екип от двама оперативни дежурни охранители. Дежурството на екипа се осъществява по график - 12 часа.

По време на дежурството екипът осъществява проверки в охраняваните обекти, движейки се по маршрут, който предварително се утвърждава за всяко дежурство. Екипът, осъществяващ проверките, отговаря на изискванията на Възложителя, чл.27 и чл.28 от ЗЧОД.

След приключване на проверките дежурният екип остава в офиса на повикване.

При възникнали произшествия или екстремни ситуации в охраняван обект маршрутът на движение на дежурният екип се променя, съобразно нуждите и членовете му изпълняват получените указания от оперативния дежурен в офиса за действия в конкретната ситуация.

В случай на необходимост автопатрула поема охраната на обекта. Автопатрулът може да бъде използвана за усиление на охраната, осъществяване на наблюдение, засади и други специални задачи.

Ако по време на дежурството на екипи от въоръжените автопатрули, възникне необходимост от използване в няколко обекта и различно предназначение, изпращането и действията на групата се извършва при следните приоритети

- въоръжено нападение или нападение на охранител;
- проникване в обект с взлом;
- кражба или опит за кражба;
- други произшествия и причини.

Членовете на автопатрула ползват нормативните документи - Законът за частната охранителна дейност, Наредби на МВР, Заповеди, Инструкции, Указания на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, регламентиращи охранителната дейност в обектите, начините за действие при произшествия и престъпни посегателства за запазване на местопроизшествието и други.

Охранителите от екипите на автопатрулите употребяват оръжие по време на носене на службата само в случаи на „неизбежна отбрана“, визирани в чл. 12 от НК или крайна необходимост съгласно чл.13 от НК.

Охранителите от автопатрула правят предложения пред ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за поддържане на реда и сигурността в охраняваните обекти.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД разполага с необходимия брой автомобили, които са добре оборудвани и са в постоянна (денонощна) готовност за придвижване. Охранителите от автопатрулите са подходящо екипирани и снабдени с помощни технически средства.

3.1. Права и задължения на охранител във въоръжен автопатрул

Основни задължения:

— — — — —

1. Осъществява физическата защита на административни, производствени, складови и други сгради, помещения, дворни площи, както и на имуществото в тях от противозаконни посегателства при подаден сигнал от охранителните системи.

2. Охранява определените му обекти, съобразно плановете и инструкциите за охрана и подадената информация от ОДЦ.

3. Изпълнява указанията дадени от компетентните органи и от оперативния дежурен на смяна в ОДЦ

4. Обхожда с предписаната периодичност определения му маршрут, като проверява състоянието на обектите за нарушения на защитно-охранителните съоръжения.

5. Спазва стриктно графика за работа и се явява на ежедневен и периодичен инструктаж във връзка с изпълняваната работа.

6. Анализира и реагира по най - адекватен начин на подаваната информация от оперативния дежурен в ОДЦ.

7. Задържа нарушители и незабавно уведомява прекия си началник и най-близкото районно полицейско управление чрез оператора на ОДЦ.

8. Води точен отчет за дейността си по време на дежурството

9. Води точен и кратък радиообмен.

10. Участва в практическите занятия с охранителния състав, свързани с организационни, оперативно - тактически занятия по проиграване на различни ситуации.

3.2. Допълнителни задължения:

1. Обслужва и поддържа поверените му технически средства за изпълнение на служебните му задължения (автомобили, радио средства оръжие, помощни и др.).

2. Не напуска смяната си до поемането на охраната от колега от същата или от следващата смяна.

3. Оказва необходимото съдействие на полицейските органи при поискване от тяхна страна.

4. Изготвя писмени доклади до Регионалния представител за всеки случай на нарушение в системата за охрана, за задържан нарушител или за използване на физическа сила за защита на охранявания обект.

5. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с охрана на обекти.

6. Изпълнява всички непротиворечащи на трудовото законодателство разпоредби на ръководството на фирмата.

Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за своевременно и качествено изпълнение на възложените задачи по охрана на обектите	Висок

2	Отговорност за допуснати вреди, поради неспазване на инструкциите за осъществяване на охранителна дейност	Висок
3	Отговорност за допуснати кражби от охраняваните обекти	Висок
4	Отговорност за спазване правилата за безопасност при употреба и боравене с оръжие	Висок
5	Отговорност за правомерността на действията си	Висок
6	Отговорности за: - спазване на трудовата дисциплина; - опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп; - съхранение и ограничаване на достъпа до поверените му документи.	Висок

3.3. Основни задачи:

Ежедневно и периодически се провежда инструктаж на охранителния състав от автопатрулите, съобразно спецификата на охраната, пропускателния режим и безопасните условия на труд.

При получаване на сигнал "аларма" през нощта в работни дни или в почивни и празнични дни, незабавно, най-близкия автопатрул по най-бързия и безопасен начин се придвижва до обекта, от който е получен сигнала.

Обектът се **блокира** и се извършва оглед, който включва: проверка на целостта на заключващите механизми на входно/изходните врати. **Проверяват** се всички места, през които е възможно да се проникне и извърши кражба.

След извършване на проверката старшият на автопатрула докладва на **ОДЦ на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД** за резултата и изпълнява неговите указания за решаване на други оперативни задачи до възстановяване на сигурността, оценка на нанесените щети, подписване на протокол с упълномощено лице на Възложителите.

При необходимост оповестява органите на МВР за контрол съдействие и предаване на задържано лице. При констатиране на неправомерно проникване със вероятност за кражба, се уведомява предварително уточнено от Ръководителя на обекта лице, което пристига на обекта и съвместно с него се влиза в сградата за уточняване и констатиране на щетите с протокол.

При съмнение за вероятно присъствие на нарушители, пристигналият екип иска подкрепление от ОДЦ.

Оповестява Ръководството на обекта и оперативния диспечерски център при технически повреди на територията на сградите, както и в случай на пожар и природни бедствия.

Автопатрулният екип продължава да носи службата при природни бедствия и пожари като оказва помощ за **овладяване на ситуацията** по предварително заложен евакуационен план.

По време на дежурството, използвайки средствата за комуникация, през определен период от време (всеки 3 часа) автопатрулния екип докладва на ОДЦ за оперативната обстановка на територията на обекта. Изпълнява задълженията си съгласно утвърдените планове и инструкции.

За всяка екстремна ситуация, охранителите изпълняват дейностите в следната последователност:

- оповестява службите в системата на тел 112;
- оповестява оперативния дежурен център на Мултифорс А.С. ЕООД;
- оказва долекарска помощ на пострадали в зависимост от пораженията;
- евакуира наличните хора в района на обекта;
- обезопасява района, достъпа до него и продължава да носи службата по охрана от безопасно място и разстояние като изпълнява указанията на ОДЦ на Мултифорс А.С. ЕООД - съдейства на специализираните екипи;
- изготвя писмен доклад до ръководството (чл. 35 от ЗЧОД)

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена и действаща глобална система за позициониране (GPS – система) за мониторинг на служебните автомобили (офисни и мобилни оперативни групи) с контролна станция в офиса с възможности за:

-Автоматично отразяващи в реално време движението на автомобилите, определяне времето за престой и движение;

-Визуално наблюдение и определяне на местоположението на патрулните коли върху електронна карта с точност до 1 метър, през интервал от 5 секунди;

-Определяне на времето за реакция на патрулните коли, отработените часове и пробег;

-Архивиране на траекторият (маршрута) на движение на колите.

3.4. На охранителя от въоръжения автопатрул се забранява :

➤ Да използва физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени(чл.34, ал.5 от ЗЧОД);

➤ Да се намесват или вземат страна при уреждане на трудови спорове в охранявания обект(чл.36, т.2 от ЗЧОД);

➤ Провокиране към извършване на правонарушение (чл.36, т.1 от ЗЧОД);

➤ Да възпрепятстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции(чл.36, т.3)

➤ Да предоставят или преотстъпват личната идентификационна карта(бадж), отличителния знак или служебното облекло(униформа) на други лица (чл.36, т.5 от ЗЧОД);

➤ Да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите (чл.36, т.4 от ЗЧОД);

➤ Да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици или други упойващи вещества по време на дежурство;

➤ Да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;

➤ Да напускат самоволно района на обекта(поста);

- Да създават нерегламентирани контакти със служителите на Възложителя;
- Да правят самостоятелни промени в графика за дежурство;
- Да извършват ремонт на техническите средства за защита, аварирани по време на дежурство, както и да изключват свързочните средства (радио станции и GSM апарати) без причина;
- Да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях;
- Да използват огнестрелното оръжие без причина.

3.5. Данни за оръжието и помощните средства използвани от автопатрула

Брой охранители (4 смени по 2 охранители)	Въоръжение огнестрелно, пушки-помпи, с боеприпаси	Оборудване						Средства за комуникация		Автомобил с нормална/висока проходимост
		въоръжение огнестрелно кьсо, с боеприпаси	обикновени палки	стоп палки	фенерчета	прожектор	белезници	р/ст	мобилни телефони	
2	-	2	2	1	2	1	2	1	1	1

4. Технически средства за охрана и персонал за техническа поддръжка и контрол на системите

На обектите, включени в позицията има монтирана сигнално-охранителна техника и са монтирани датчици за движение.

Техническата система за охрана притежава:

- Възможност за: контрол на достъпа;
- 6 (шест) или повече напълно програмируеми зони;
- главен мастер код;
- системен код;
- достатъчен брой свободни кодове;
- микропроцесорен контролен панел;
- дублирано двойно захранване – 220 v и акумулаторна батерия;
- външна бронирана сирена с дублирано двойно захранване;
- обектите под охрана са обезпечени с необходимите датчици за регистриране на несанкциониран достъп.
- минимум 3 вида датчици - инфрачервени, сеизмични и магнитни;
- дублирана връзка до пулта на Изпълнителя - телефонен чифт и радиосигнал;
- Възможност за получаване на обективна информация от СОТ в реално време на мобилните телефони на Възложителя.

Включването на системата СОТ се осъществява от служители на обекта, след което се уведомява охраната. Реакцията при задействан сигнал се осъществява от въоръжен автопатрул.

Основни задачи на техническия персонал от „Мултифорс А.С. БООД“



1. Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите;

2. Абонаментна техническа поддръжка, включваща:

2.1. Посещение на обекта в срок до 1 час и извършване на диагностика на системите;

2.2. Възстановяване работоспособността на системата, в случай, че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изискванията, свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана;

2.3. Извършване на ремонт на системата чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства;

2.4. Посещение на обектите при повикване в случаи на промени в обстановката, както и профилактика веднъж годишно;

2.5. Монтиране на GPRS/IT модули;

2.6. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/IT модул-трафик комуникация;

2.7. Изготвяне на инструкции за работа с алармените системи (СОТ) и предоставяне на Възложителя;

2.8. Провеждане на обучение на определените лица от обекта за работа със сигнално-охранителната техника.

5. Охраната на обектите включени в Позиция №2 е КОМБИНИРАНА:

- Охрана с технически средства чрез централизиран мониторинг;

- Физическа охрана - проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули при подаден сигнал от оперативния денонощен център (ОДЦ) - мониторинг център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

Техническата и физическата охрана на обектите се осъществява чрез охранителна дейност със сигнално охранителни и известителни системи (СОИС) и чрез единна разстановка на силите и средствата (групи за реагиране – мобилни оперативни групи), обособени в диференцирани зони.

Физическата защита се осъществява от персонал, отговарящ на всички условия, регламентирани в Закона за частната охранителна дейност, както и на изискванията и критериите, отнасящи се до личностни и професионални качества, подходи, реакции и поведение, гарантиращи ефективна охрана за сигурност. Персоналът за физическа защита охранява чрез реакция, проверка на сигнали от монтираните СОИС, съдействие и помощ при необходимост, диференцирани за отделните охранителни зони на територията на обектите.

За изпълнение на поръчката „Мултифорс А.С.“ ЕООД предвижда следните ресурси:

а/Технически:

- монтирана сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС за всеки от обектите в позицията, която ще се приеме от „Мултифорс А.С.“ ЕООД, след проверка на техническото ѝ състояние;

- обектови предаватели за комуникация с ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

ще се монтират за всеки обект от позицията;

-GRRS/IP модули за защита от блокиране на радиоканалите - ще се монтират за всеки обект от позицията. Модулът освен данни от алармените системи изпраща **тест сигнали** за поддържане на непрекъснатата комуникация с мониторинг центъра на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Сигналите се изпращат на всеки 10-20 секунди и ако този сигнал прекъсне при няколко последователни теста, тоест най-вероятно СОТ-ът е заглушен, незабавно се изпраща автопатрул за проверка;

- преносим паник – бутон – за всеки обект включен в позицията се предоставя паник – бутон на определен от Възложителя служител.

б/Оперативен дежурен център (ОДЦ), който поддържа 24-часово денонощно дежурство.

в/Въоръжени автопатрули за проверка на получените сигнали от техническите средства

г/ технически персонал за извършване на абонамента техническа поддръжка, посещение на обектите, извършване на диагностика и ремонт на системите.

д/ръководен персонал от „Мултифорс А.С.“ ЕООД – ръководител на охранителна дейност, отговарящ за охраната на обектите, включени в позицията. Той разработва необходимите документи за организацията на охраната, провежда срещи с Възложителя, със заинтересовани страни – представители на 07 РУ-СДВР, фирми, обслужващи стола и др., организира подготовката, вътрешния контрол, организацията на работата на силите и средствата, заделени за изпълнение на поръчката.

6. Оперативен дежурен център (ОДЦ)- мониторинг център:

Оперативния дежурен център е място (помещения, обзавеждане, оборудване - технически средства за мониторинг и охрана), където се следят – получават и обработват сигналите от охраняваните с технически системи за сигурност обекти. На база на получените сигнали оперативните дежурни в ОДЦ разпределят и изпращат автопатрулите за проверка на обектите на място.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има Оперативен дежурен център (ОДЦ), който поддържа 24 часово денонощно дежурство. Оперативният дежурен център се ръководи от оперативен дежурен, който е бивш служител на МВР или МО. Оперативният дежурен ръководи и контролира дежурните охранители от обекти и от автопатрули от цялата страна.

Фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД има изграден дежурен мониторинг център. Фирмата поддържа софтуерна система за мениджмънт, може да приема видеосигнал от обектите при вдигане на аларма в съответния сектор, за извършване на денонощно отдалечено видео наблюдение в реално време и видео оценка на възникналите алармени събития двадесет и четири часа в денонощието, седем дни в седмицата за обекти разположени на територията на цялата страна. За нормално функциониране на Дежурния оперативен център е осигурен необходимия софтуер и хардуер за изпълнение на поставените задачи в реално време:

- Записващите устройства (DVR) са HIKVISION;
- За гледане на видеосигнала се ползва софтуер на производителя HIKVISION – iVMS
- COT централите са Paradox EVO 192;
- За приемане на COT сигналите се ползва GPRS модул Ajax с поддръжка на софтуер – Powerlink Ajax;
- Възможността на дежурния център е такава, че позволява видеонаблюдение на повече от 100 обекта и има техническа възможност за приемане на сигнали от допълнителни камери. Центъра поддържа запис на информация, която в последствие може да се анализира и да се предприемат необходимите действия.
- Въведена е комуникационна система за денонощен контрол и връзка с групите за реагиране – мобилните оперативни групи.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД разполага с дежурен мониторинг център - оборудвано помещение за денонощна координация, взаимодействие и ръководство на силите и средствата за оповестяване и свръзки, прегрупиране на физическата охрана и включване за съдействие и подпомагане с мобилни сили, допълнителен ресурс от охранители от Централния офис на фирмата. Охраната се осъществява чрез комплексни системи за видеонаблюдение, контрол на достъпа и охрана със сигнално-охранителна техника (COT). Дежурния мониторинг център извършва денонощно отдалечено видеонаблюдение в реално време на обекти разположени на територията на цялата страна и разполага с комуникационна система за денонощен контрол и връзка с охранителите.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД притежава широкомащабна изградена комуникационна система за радиовръзка (PMR) за контрол и връзка с охранителите и централизирана система за мониторинг и охрана - получават се данни по оптична връзка, радиоканал, GSM-канал, GPS и телефонна линия в дежурния мониторинг център за предаване на цифрови данни. Чрез радио и GPRS канал, GSM-модули и телефонна линия се пренасят непрекъснато цифрови сигнали за статуса на системите в охраняваните обекти и настъпили изменения, като: включване и снемане на охрана, проблеми в мрежово и автономно хранване, алармено състояние, зони на нарушения и др.

Всички състояния излизат като информация в дежурния мониторинг център на компютър, който чрез софтуерна система за мениджмънт осигурява следните възможности:

- Създава база данни и регистър на параметрите на охраната;
 - Декодира кодовете, излъчени от GSM модули, GPS системи и радиопредаватели;
 - Изобразява на монитор състоянието и позиционирането на обекта, излъчил съобщението в реално време;
 - Осигурява съхраняване и запаметяване на голям брой събития, непрекъснато 24 – часово архивиране на данните в компютърните системи и паралелно върху хартиен носител;
 - Възможност за разширение и усъвършенстване на с
 - Поддържа софтуерна система за мениджмънт, съвм
- оборудване на Възложителя;



-Приема видеосигнал от обектите при вдигане на аларма в съответния сектор и регистрира времето на приемане на сигналите;

-Осигурява режим на наблюдение в реално време и видеооценка на възникналите алармени събития двадесет и четири часа в денонощието, седем дни в седмицата;

Между дежурния център на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД и комуникационния център и мобилния оператор е изградена директна оптична свързаност, което гарантира най-висока надеждност на свързката.

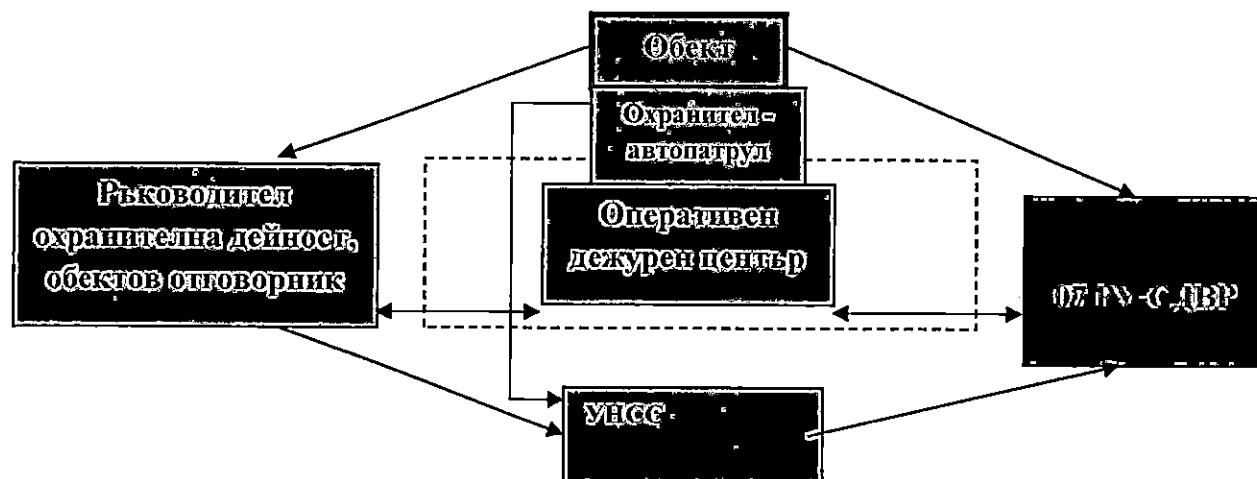
Техническо оборудване, софтуер, модули на оперативния център:

НАИМЕНОВАНИЕ	МОДЕЛ ВИЗИЯ	ЗАБЕЛЕЖКА
ВИДЕОМОНИТОРИНГ ПРИЕМНА СТАНЦИЯ - Софтуер за централизиран мониторинг по мрежа на устройства Hikvision (DVR, хибридни DVR, IP камери, NVR). Поддържа до 256 устройства, наблюдение на до 64 камери в един екран, поддържа 4 VGA монитора, допълнителни функции: експортиране на видеоинформация на USB, централизирано получаване и обработка на алармени сигнали от свързаните устройства, поддръжка на USB джойстик. - Хардуер (ПС и ОС на Възложителя) - Инсталация специализиран софтуер /инсталация софтуерни приложения, пуск, програмиране, настройки и обучение за работа.	I-VMS-4200	HIKVISION Приемане (мониториране) на видеосигнали от обектите с монтирани видеосистеми HIKVISION при аларма и наблюдение в реално време
ПРИЕМНА Станция AJAX Специализирана комплектация - станция за приемане на сигнали от GRPS до 1000 бр. устройства AJAX - Софтуер Ajax SP Professional Power Link - Хардуер MicroServer (нова специализирана машина) - Монтаж на техника, инсталация на софтуерни приложения, пуск, програмиране, настройки и обучение за работа.	AJAXSP Pro Power-link	Powerlink AJAX Приемане (мониториране) на сигналите от обекти с монтирани GPRS модули Ajax
ХАРДУЕРЕН GPRS/IP Приемник за централна станция - Следене до 1024 GPRS/IP модули: Високоскоростен надзор на до 1024 контролни панела Paradox чрез PCS250/300 GPRS или IP100 Интернет модул. Всеки комуникационен модул може да докладва всяка група с уникален за нея номер. EN 50131; SECURITY GRADE: 3 - Монтаж на специализиран приемник /инсталация софтуерно приложение, пуск, програмиране, настройки и обучение за работа.	I-PR_512	Приемане (мониториране) на сигнали от обекти с алармени централи Paradox EVO 192
СОФТУЕРЕН IP/GPRS приемник - Desktop приложение, което емулира IPR512 GPRS / IP мониторинг приемник, с неограничен брой акаунти. Преобразува входящия IP сигнал от комуникационни устройства Paradox към ADECO 685, SURGARD. MLR2-DG, или Radionics 6500. Получените събития се конвертират и съхраняват от приложението в CID формат, преди да бъдат изпратени на изходен порт в избрания формат за рапортуване. Избор на вход (IP порт и GSM / GPRS модем) и COM порт за изход. Буферира и управлява входящите събития. Регистрира, визуализира и управлява IP и GPRS устройства, без да се налагат промени по контролните панели. Поддържа SMS регистрация и рапортуване чрез GSM / GPRS модем. Следи връзката с GSM / GPRS модем и рапортува към мониторинг център при отпадане на мрежата. Възможност за персонализиране с логото на клиента. Автоматично зареждане на приложението със стартирането на операционната система на компютъра; - Специализиран персонален компютър пълна комплектация; - Монтаж, свързване, инсталация специализиран софтуер	I-PRS_7	Приемане (мониториране) на сигнали от обекти с алармени централи Paradox EVO 192

/инсталация софтуерни приложения, пуск, програмиране, настройки и обучение за работа. (без вкл. стойност за мес. поддръжка)		
МОНИТОРИНГ СОФТУЕР - Софтуер за мониторинг до 100 обекта, визуализация, следене и управление на входящи събития/тест, аларма/ и друга информация SAMSON™ Security Monitoring : * Работи на Microsoft Windows ® операционна система. * Конфигуриране на системата в зависимост от избрания пакет/брой обекти/ * Софтуерни изисквания: според броя обекти* Осигурен достъп, разделен на ниво оператор или потребител* Персонализация на системните параметри според изискванията на централната станция * Данни за клиент/обекта с лесно достъпни указания* Обширни Дневници за системен доклад. Ръчни Събития Отваряне / затваряне определяне на графици в съответствие с редовни процедури, глобални празници, специални събития* Сигнал, ако едно или повече събития не са обработени. Сигнали ако събитията в режим на задържане не са били приключили; - Инсталация специализиран софтуер /инсталация софтуерни приложения, пуск, програмиране, настройки и обучение за работа.	KP_Electronics	SAMSON™ Security Monitoring - универсален софтуер за обединяване (в една база) на приемането на всякакви сигнали от всякакви COT обекти независимо от алармените централи и предавателите и GPRS модулите, Включително играе ролята на софтуерна система за мениджмънт обекти при мониторинг
ЦИФРОВ ЗАПИС, РЕГИСТРАЦИЯ, АРХИВ - 4 ТЕЛ. ЛИНИИ работа със 4 стандартни цифрови или аналогови линии или аудио изт. доп. Аудио канал, LCD дисплей, вградено CD записващо у-во опц. - вграден HD за 13 800 часа запис (до 300 000 записа), идентификация CLID/CLIP, вграден високоговорител за прослушване на записи, цифр. усиляване/намаляване на звука, вграден четец за крипто карти за кодиране записите, вход за изнесен микрофон за запис на срещи-разговори, изх. стандартни слушалки, LAN за връзка с PC и специализиран софтуер	Vidicode 1708 Quatro HD	Устройство (хардуер и софтуер) за цифров, запис, регистрация и архив на телефонните разговори на дежурния център. Част от системата за мениджмънт.
КОНВЕРТИРАНЕ 2 GSM ЛИНИИ КОМПЛЕКТ ХАРДУЕРНИ УСТРОЙСТВА ИНСТАЛАЦИЯ, НАСТРОЙКА, ПУСК, ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА	VC-2000	Позволява запис на мобилни линии
ОТДАЛЕЧЕНО СЛЕДЕНЕ, ДОСТЪП И НАБЛЮДЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР ИНСТАЛАЦИЯ, НАСТРОЙКА, ПУСК, ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА	VC-1354	Позволява дистанционно контрол, проверка и прослушване и сваляне на разговорите

III. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и други компетентни органи.

1. Схема на комуникационния обмен:



2. Комуникация с ръководството на УНСС

2.1. Цели

1. Постигане на пълна съгласуваност между на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ръководството на УНСС за успешното изпълнение на задачите по техническата охраната на обектите.

2. Осигуряване защитеност на обектите, предотвратяване, недопускане и своевременното разкриване на опити или извършени престъпни посегателства.

3. Определяне на начините за връзка, силите и средствата и тактическите действия при усложняване на обстановката.

2.2. Общи положения

1. Изхождайки от местоположението на обекта, характера на оперативната обстановка и необходимостта от защита на имуществото, взаимодействието ще бъде насочено към оказване на съдействие на ръководството за стриктно изпълнение на изискванията за техническата му охрана.

2. Взаимодействието между „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ръководството на УНСС и оперативната връзка с определеното от УНСС лице се организира в съответствие със съществуващото законодателство – ЗЧОД, нормативните документи на МВР и др.

3. Взаимодействието ще бъде организирано за осъществяване на задълбочена предварителна подготовка, съответстваща на реалната криминогенна обстановка, подбор и подготовка на подходящи охранители, извършване на охраната и най – бързо и ефективно реагиране при възникване на кризисни ситуации.

4. Взаимодействието се организира въз основа на оценката на степента на риск на обектите по време, място и задачи на принципа на осъществяване на превантивна дейност и провеждане на целенасочени мероприятия.

3. Взаимодействието с ръководството на УНСС ще бъде насочено основно към:

- получаване на необходимата информация за организацията на работа на административния състав след поемане на охраната, с цел създаване на подходяща организация на охрана и осигуряване сигурността на обектите.
- предотвратяване на опити за кражба на имущество от охраняваните обекти;
- уведомяване ръководството на УНСС при разкриване на слабости, проблеми, негативни постъпки, посегателства и за задържане на лица-нарушители;

Взаимодействието с ръководството на УНСС ще се организира с цел:

- запознаване с особеностите на обектите;
- организиране изучаването и подбора на подходящи охранители;



- решаване на проблемните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на задачите;

- използването на изградените системи за техническа защита и необходимостта от подобряване.

3.1. Методи на комуникация с ръководството на УНСС и оперативна връзка с определеното длъжностно лице

Взаимодействието при охраната ще се организира с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната в съответствие с конкурсната документация, изискванията на ръководствата на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и УНСС за:

- създаване на подходяща организация на охрана;
- подбор на подходящи охранители;
- осъществяване на пропускателния режим съгласно изискванията;
- съгласуване на въпросите за действие при възникване на кризисни ситуации;
- предотвратяване на опити за терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства върху сградния фонд и кражба на имущество;
- уязвими участъци на обектите и паркингите;
- предаване и разследване на заловени в обектите лица с престъпни намерения;
- организиране на наблюдение на обкръжението на обектите при наличие на оперативна информация за предстоящо посегателство.

Взаимодействието се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим за недопускане на външни лица в обектите без необходимите разрешителни документи, недопускане на терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства.

Основните насоки са:

- организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим съгласно правилата за физическата охрана на обектите;
- предоставяне на информация на ръководството на УНСС касаеща сигурността и охраната на обектите;
- стриктно спазване и изпълнение на правилата за физическата охрана;
- охраната на уязвимите участъци и имущество;
- внасянето и изнасяне на стоково-материални ценности и имущество;

Оперативното взаимодействие с ръководството на и определеното от УНСС лице, ще се осъществява от Управителя, Ръководител охранителна дейност и Инспектора по сигурността, ежедневното взаимодействие от Ръководителя по охраната на обектите с определеното по охраната и сигурността съвместно с ръководството на УНСС планират мероприятията, както следва:

В етапа на осъществяване на охраната на обектите:

- провеждане на среща с ръководството и отговарящите за охраната служители на УНСС за запознаване с обстановката в обекта, организацията на работа, проблемите и състоянието на обстановката;
- уточняване на изискванията към охранителни и технически състав;
- провеждане на срещи с ръководството на УНСС с цел информиране за състоянието на охраната и проблеми в пропускателния режим;
- набелязване мерки за подобряване на охраната и дейността на охранителния състав от автопатрулите;
- съгласуване кандидатите за охранителен състав преди назначаването им за охранители;
- съгласуване на плана за охрана, за взаимодействие, действие при възникване на извънредни и кризисни ситуации;
- уточняване на организацията на информационна дейност и начина на връзка;
- провеждане на периодичен инструктаж на личния състав от охраната с участието на служителя от УНСС, отговарящ за охраната;
- поддържане ежедневно на връзка с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната;
- предоставяне на информация на ръководството на УНСС, касаеща сигурността и охраната на обектите.

Периодично, на всяко шестмесечие ще се извършва оценка на състоянието и измененията в криминогенната обстановка в охранявания обекти и обкръжението му и набелязване допълнителни мерки за предотвратяване на престъпления и подобряване на охраната.

4. Взаимодействие с органите на МВР

Партньорството и взаимодействието с органите на МВР предполага съгласуване по цел, време и място на дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД от една страна и полицейските органи и компетентните звена и длъжностни лица от УНСС от друга.

4.1. Принципи:

- законност;
- етичност;
- проактивност и превенция;
- комплексност и координираност;
- устойчивост;
- гъвкавост;
- системност и своевременност на обмена на информация, касаеща сигурността на охраняваните обекти.

4.2. Предмет:

Превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер в охранявания обекти, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките, обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала и други

на съвмест

- дейности.

- мерки за гарантиране на сигурността на обектите и защита на персонала;

- работа на обектите;

Дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се планира, организира и изпълнява съгласувано с органите на МВР на национално, регионално и местно ниво, които от своя страна по преценка оказват съответна методическа помощ и съдействие. За изпълнение на дейността по обезпечаване на сигурността на обектите и конкретните охранителни мероприятия, имащи отношение към реализация на основните цели, „Мултифорс А.С.“ ЕООД изготвя и съгласува с органите на МВР на местно ниво съответни планове.

В съответствие с основните подходи за реализация на партньорствата и взаимодействието, „Мултифорс А.С.“ ЕООД иницира:

1

ТВООЗИ.

5.1. Провеждане на работни срещи, в рамките на които се обсъждат актуални въпроси, касаещи сигурността на възложения за охрана обекти;

5.2. Получаване на информация от 07 РУ СДВР за:

- природно-географските и инфраструктурните особености на територията, на която се намира обектите;
- демографската и социално-икономическата характеристика на района;
- състояние, структура, динамика, концентрация и тенденции на правонарушенията по вид, време и място на извършване (за последните пет години);
- налични сили и средства на териториално РУП;
- рискови групи (извършители на правонарушения, в т.ч. и рецидивисти, лица със зависимости и др.).

5.3 Предоставяне на информация на 07 РУ СДВР за характеристиката на охранявания обекти, в т.ч. и слабите места, отнасящи се до сигурността му, както и силите и средствата на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ангажирани в обезпечаване на сигурността му.

5.4. Разработване и утвърждаване на съвместен план за взаимодействие с ясно разписана процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация, определяне на отговорни длъжностни лица, както и дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обектите – периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани масови мероприятия в района на обектите, инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обектите, методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и овладяване на кризисни ситуации, съвместни операции и др.

5.5. Взаимен обмен на информация

Гарантира се ефективността на физическата защита на обектите и недопускането на инциденти в него, както и своевременност и ефективност на последващи действия на полицейските органи на териториално РУП.

Обменното информационно обезпечаване между „Мултифорс А.С.“ ЕООД и полицейските органи от 07 РУ СДВР се отнася до следната конкретика:

- актуално състоянието на престъпността и обществения ред в районите на обектите - извършени правонарушения по характер, време и място, съгласно интерактивните карти на престъпността;
- профил на лицата и предметите, обекти или субект на правонарушенията;
- получена информация за замислени или готвещи се правонарушения;
- документирані чрез видеоматериали извършени нарушения на обществения ред или престъпления в района на охранявания обекти и прилежащата му територия;
- съществуващи и новообособени сборища на лица, представляващи интерес за полицията, както и уязвимите места с концентрация на нарушения на обществения ред;
- задържани от персонала за физическа защита лица, заподозрени в извършване на престъпление в охранявания обекти;

ПОЛ

-документирани случаи на използване на физическа сила, помощни средства и оръжие от персонала за физическа защита, основания и анкетни данни за лицата, спрямо които са приложени;

-недопускане назначаването на лица с криминално и съдебно минало, кандидатстващи за работа;

-данни за служители и работници, изпълняващи дейности в охранявания обекти и фигуриращи на различни основания в полицейските информационни масиви, с оглед предприемане на адекватни мерки за повишаване на нивото на сигурност.

5.6. Планиране и провеждане на съвместни мероприятия и оказване на помощ и съдействие.

В съответствие с утвърден съвместен план за взаимодействие със 07 РУ СДВР и УНСС и създада се конкретна необходимост се предвижда изпълнение на следните дейности:

- съгласуване на планирането и организацията на охранителната дейност по обезпечаване на сигурността на обектите;

- оказване на съдействие и помощ при опазване на местопроизшествия, установяване на свидетели и веществени доказателства и др. във връзка с разкриване и разследване на престъпления и други правонарушения;

- оказване на съдействие при провеждане на специализирани и други полицейски операции и заградителни мероприятия във връзка с извършени правонарушения;

- съгласуване и утвърждаване на варианти за действие при възникване на масови безредици в охранявания обекти и прилежащата му територия.

5.7. Съгласуване, провеждане на съвместна превантивна дейност, съвместни охранителни обследвания на обектите, както и разработване и съгласуване на конкретни функционални правомощия, задължения и отговорности на персонала на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за своевременна и адекватна реакция при опити за извършване на престъпления и други правонарушения в охранявания обекти, в т.ч. и. ефективно взаимодействие с полицейските органи.

5.8. Оказване на помощ при създада се необходимост от сили от единната полицейска разстановка на 07 РУ - СДВР, съгласно утвърдения съвместен план за взаимодействие.

IV. Координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти.

1. Предмет на комуникацията:

Предмет на взаимодействието между „Мултифорс А.С.“ ЕООД, Възложителя, 07 РУ-СДВР и други органи, имащи компетентност по обезпечаване на сигурността на обекта е превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала и други присъстващи в охранявания обект лица, както и нанасяне на вреди на материалното имущество.



2. Подходи:

- Работни срещи за набелязване на съвместни мерки;
- Взаимен обмен на информация;
- Планиране и провеждане на съвместни мероприятия;
- Помощ и съдействие при необходимост;
- Отчетност, анализиране и оценка на ефективността на съвместните дейности.

3. Опорни точки на взаимодействие:

- Охранителни обследвания;
 - Мерки за гарантиране на сигурността на обекта;
 - Задължения и отговорности на звена и длъжностни лица за изпълнение на предвидените мерки за гарантиране на сигурността и нормалния ритъм на работа на обекта;
 - Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
 - Ред за комуникация, взаимодействие и обмен на информация;
 - Контрол на охранителната дейност;
 - Осигуряване на допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации – минимум 2 бр. МПС (по 2 охранители в МПС)
 - Начини и време за реагиране на структурите и длъжностните лица при създадена се необходимост и кризи;
 - Условия и предпоставки, предполагащи рискове за сигурността на обекта;
 - Възможни последици за обекта и околната среда от създали се кризисни ситуации и начини за ликвидирането им;
 - Мероприятия, сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности в обекта;
 - Изграждане и поддържане на локални технически системи за сигурност (мониторинг и оповестяване);
 - Провеждане обучение и проиграване на планове за провеждане на спасителни и евакуационни мероприятия при кризи.
- За осъществяване на взаимодействието с Възложителя, 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН се разработват и утвърждават съвместни планове с ясно разписани:
- Процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация;
 - Определяне на оправомощени длъжностни лица за взаимодействие и контрол;
 - Дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обекта;
 - Осъществяване на периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани мероприятия в района на обекта;
 - Инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обектите;
 - Методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и



овладяване на кризисни ситуации, съвместни тренировки за отработване на елементи от плановите за евакуация и действия при пожар и др.

Забележка: 1. При налични данни за подготвени престъпления, констатирани правонарушения и създава се кризисна ситуация своевременно се обменя информация между оправомощените длъжностни лица от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Възложителя (съгласно утвърдените правила за взаимодействие и комуникационната схема), които от своя страна по компетентност организират съгласувано последваща реакция.

2. Действията по реагиране задължително се съгласуват с органите на МВР и други институции, имащи правомощия по обезпечаване сигурността на обекта и овладяване на последствията от създалата се ситуация.

V. Други дейности и допълнителни мерки за повишаване на качеството на дейността по охрана с технически средства

1. Обучение, квалификация и преквалификация на автопатрулните екипи

Учебен план за въвеждащо обучение на автопатрули:

1. Въведение

Учебната програма е предназначена за въвеждащо обучение на новоназначени служители, в периода на срока на изпитване.

1. Цели и задачи
 - Да дефинира обема, обхвата и дълбочината на знанията, уменията и компетенциите, необходими на длъжността.
 - Да формира обща, единна система от знания и умения, гарантиращи качественото изпълнение на задълженията.
 - Да диагностицира и гарантира готовността на служителя за преминаване към самостоятелни действия по изпълнение на задълженията.
2. Методи и форми на обучение и проверка на знанията
 - a. Лекция – Класическа, присъствена, групов (или индивидуална) форма на преподаване на теоретични знания, основни идеи, общи принципи и правила, системи от процедури, методики, наредби и др.
 - b. Практическа работа – основна, присъствена, индивидуална (групов) работа по прилагане на знания, по формиране на умения за работа с устройства (апарати и машини), програми, процедури и др.
 - c. Работа с ментор (менторинг) – работа с утвърдени специалисти в определени области (ментори) за съдействащо (подпомагано) изграждане на навици, промяна на поведението, формиране на отношение.
 - d. Самостоятелна работа – Индивидуална форма на обучение по предварително зададени цели и план, включваща работа с литературни източници, наръчници, правилници, тренажори, програмни симулатори и др.
 - e. Консултации – индивидуална форма на обучение по въпроси и теми, определени от обучаемия.
 - f. Изпит – форма на текущ/заключителен контрол на знанията, уменията и навиците.

Наименование на темите и разчет на часовете

Те ма	Наименование	Разчет на часовете							Испит
		Хорариу м	Лекц ии	Прак тиче ска рабо та	Работа с Ментор	Сам. р-та	Консу лтации	Подг. за изпит	
1	Техническа подготовка		4	-	-	-	-	-	
2	Оперативна подготовка		11	Според региона	4	-	-	-	2

Съдържание на учебната програма

г. Модул П1 – Техническа подготовка

	Наименование	Форма	Брой часове	Място	Водещ
П1/1	Общи принципи и основи на охраната със СОТ. Системи за регистриране на събития. Системи за охрана на периметъра. Системи за известяване.	Лекция	1		техник
П1/2	Технически елементи на СОТ – датчици, паник-бутон, контролни панели, клавиатури, акумулатори, сирени, радио-устройства.	Лекция	1		техник
П1/3	Сигнали от обектите. Събития и сигнали – класификация, организация, последващи действия	Лекция	2		ОПО

д. Модул П2 – Оперативна подготовка

	Наименование	Форма	Брой часове	Място	Водещ
П2/1	Правна подготовка. Закон за частната охранителна дейност. Наказателен кодекс	Лекция	2		ОПО
П2/2	Правна подготовка. Състав и структура на органите на МВР. Национална Служба Полиция, Национална служба Пожарна безопасност и спасяване.	СР	4		
П2/3	Общи принципи и основи на охранителната дейност. Класификация на охраняваните обекти. Форми на посегателства. Особенности на охраната на жилища, офиси, обществени сгради и помещения, производствени помещения, банки, магазинни вериги, строежи.	Лекция	2		ОПО
П2/4	Общи понятия и принципи на организация на патрулната дейност. Състав, структура, назначение на сили за реагиране.	Лекция	2		ОПО
П2/5	Тактика на силите за реагиране. Подход към обекта, действия на обекта, оттегляне от обекта. Действия при залавяне, задържане и обезвреждане на нарушител	Лекция	2		ОПО, ментор
П2/8	ИРИС-дисплей. Предназначение, структура и функции	Лекция	2		ОПО
П2/15	Критерии за оценка на патрулната дейност	Лекция	1		ОПО
П2/24	Практическа подготовка – дублирани смени		Според региона	ментор	

Нормативи за проверка на физическата годност на кандидатите за постъпване на работа като патрул служби сигурност

Точки	Тестова батерия				
	Скок дължина от място с мах на ръцете (см)	Бягане 30 м. от място (сек.)	Гладко бягане 800 м. (мин.)	Сгъване и разгъване на ръцете от отпора (бр.)	Повдигане на трупа от тилен лег до седеж (бр.)
8	≥ 185	$t \leq 5.10$	$t \leq 3.40$	≥ 40	≥ 40
7	180	5.15	3.41 - 3.45	35	35
6	175	5.20	3.46 - 3.50	30	30
5	170	5.25	3.51 - 3.55	25	25
4	165	5.30	3.56 - 3.60	20	20
3	160	5.35	3.61 - 3.65	15	15
2	155	5.40	3.66 - 3.70	10	10
1	150	5.45	3.71 - 3.75	5	5

Описание на тестовете

Тест № 1 - "Скок на дължина от място с мах на ръцете"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място.

Изходно положение: Кандидатът застава в стоеж зад маркер (линия). Краката са разтворени на ширината на раменете.

Изпълнение: Скок с двата крака едновременно от маркера (начертаната линия), без предварително подскачане. Разрешава се извършването на махови движения с ръцете.

Постижението се измерва с ролетка в посока на отскока с точност до 1 см.

Тестът се изпълнява 2 пъти. Записва се по-доброто постижение в сантиметри.

Тест № 2 - "Бягане 30 м. от място"

Тестът се изпълнява на лекоатлетическа писта или по изключение на друго равно, хоризонтално място. Маркира се старт/финал линия.

Изходно положение: Упражнението се изпълнява от висок старт.

Изпълнение: Бягането се извършва в серии след подаване на съответните команди – "по местата" и "старт".

Времето за изпълнение се отчита с хронометър с точност до 0.1 сек. В картоната се записва времето за пробягване на разстоянието в секунди.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 3 - "Гладко бягане 800 м"

Тестът се провежда на лекоатлетическата писта или по изключение на друго равно, хоризонтално място.

Изходно положение: Упражнението се изпълнява от висок старт.

Изпълнение: Кандидатът се стреми да премине разстоянието за възможно най-кратко време.

Времето за изпълнение се отчита с хронометър с точност до 1 сек. Времето за пробег на разстоянието се записва в минути.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 4 - "Сгъване и разгъване на ръцете от опора"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място. На мястото, където е проекцията на гърдите на кандидата се поставя подложка от материя, не позволяваща наранявания и с размери 10 см/10 см и височина до 5 см.

Изходно положение: Кандидатът застава в опора:

- тялото е изправено (раменни, тазобедрени, коленни и глезени стави са в една линия) и запазва това положение при изпълнение на упражнението;

- ръце на ширината на раменете, като пръстите сочат напред;

Изпълнение: Ръцете се сгъват, докато гърдите докоснат поставената подложка. Следва разгъване до изходно положение. Упражнението е направено един път при едно сгъване и разгъване на ръцете.

Постижението се брой в цели числа.

Тестът се изпълнява еднократно.

Тест № 5 - "Повдигане на трупа от тилен лег до седеж"

Тестът се изпълнява на хоризонтално, равно място.

Изходно положение: Кандидатът заема положение тилен лег с ръце, склучени зад тила, като партньор му натиска краката към земята.

Изпълнение: Тялото се повдига до отвесно положение – седеж на 90 градуса спрямо земята. При връщане в изходно положение (тилен лег) гърбът трябва да опира земята. Упражнението е направено един път при едно повдигане и връщане в изходно положение.

Постижението се брой в цели числа.

Тестът се изпълнява еднократно.

2. Документи, съхранявани в автопатрулен автомобил

1. Копие от лиценз/разрешение/ за извършване на ЧОД.

2. Списък с охраняваните обекти.

3. Правила и указания/инструкция/за спецификата на извършваната охранителна дейност.

4. Списък на служителите, осъществяващи охранителна дейност към СОТ звеното/само двете имена/

5. Данни за оръжието.

6. Данни за МПС.

7. График за работа/само двете имена/.

8. Тетрадка за отразяване на проведения задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на служителите.

9. Тетрадка за отразяване резултатите от извършените проверки на служители от „ОП“ при ОД на МВР.

РАЗДЕЛ ВТОРИ:
ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА КРИЗИСНИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ
(ПОЖАР, НАВОДНЕНИЕ, ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ, ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ)
НАПАДЕНИЕ, ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ)

**I. Аспекти на проявление, области и сфери на влияние на рисковете –
оценка, степен, мерки:**

1.Цел и методика за оценка и анализ на риска. Заплахи.

Целта на анализа на риска е определянето на заплахите и уязвимостите на обекта и установяване на наличните мерки за сигурност и ефективното им комбиниране, усъвършенстване на приложените мерки за защитата или добавяне на нови такива, ако е необходимо, за да се сведе до минимум загубата на материални ресурси.

Всеки обект за охрана има изградена Система за физическа защита (СФЗ), която в зависимост от характера на поста и съществуващите заплахи се състои от комплекс елементи за охрана, който включва:

- персонал за физическа защита;
- физически бариери;
- сигнално – охранителни и известителни системи;
- телевизионна техника;
- охранително осветление;
- комуникационни средства;
- служебни помещения и тяхното оборудване.

Заплахите към обекта произтичат от възможността за случаен или целенасочен нерегламентиран достъп в района на обекта. Реализирането на дадена заплаха създава опасност от загуба или компрометиране на УНСС, в следствие на случайна или преднамерена намеса. Заплахите, които биха могли да възникнат са:

- *природни бедствия и аварии* – опасности за активите на обекта, които могат да възникнат в следствие на пожари, наводнения, др. бедствия или аварии;
- *заплахи, причинени от човешка намеса (преднамерени и непреднамерени);*

Преднамерените заплахи могат да възникнат в следствие на умишлено използване на пропуски и или грешки в изграждането на СФЗ и експлоатацията на някои от елементите и.



					обекти криминални риск от настъпването на авария в близост от охранявания обект, постоянно следене на информация за настъпили събития и възможни проявления в района на обектите под охрана
4	Заметресение	Средна	Средно	Средно	На територията на гр. София преминава Витошкия разлом. Той започва от Банкя, минава в покрайнините на Бояна, Драгалевци и над Симеоново, отива към Бистрица и стига чак до язовир "Искър". Видно от това обектите не са в непосредствена заплаха, но при всички случаи ще бъдат провеждани обучения на охранителния състав от автопатрулите за действие при настъпване на риска
5	Нападение	Средно	Средно	Средно	Поради наличието на висок брой хора в районите на обекта, ще бъдат взети мерки описани по-горе в предложението и повишаване на квалификацията на охранителния състав от автопатрулите във връзка с действия при нападение
6	Заплаха от терористичен акт	Средно	Средно	Средно	Обекта е заплашен от настъпване на подобен риск, поради наличие на голям брой обучавани. Ризи риск увеличава увеличава по

1881

33

Непреднамерените заплахи могат да възникнат поради неумишлени или случайни пропуски и или грешки в проектирането на СФЗ и или не достатъчна подготовка и обучение на персонала за физическа защита.

Заплахите произтичащи от човешка намеса могат да бъдат:

Вътрешни - например заплахи от работници и служители от обект УНСС, които причиняват умишлени вреди, които по силата на своите функционални задължения имат достъп до сградите и съоръженията в обекта

Външни – например заплахи от лица проникнали нерегламентирано на територията на обекта като умишлено причиняват вреда.

Уязвимост на обекта е слабост в елементите на СФЗ или в контрола по тяхното функциониране, които могат да доведат до нанасяне на вреда.

Уязвимостта е слабост, където даден елемент от СФЗ е податлив на заплаха.

Вероятността за използване на потенциална уязвимост от даден източник на заплаха може да бъде описана като висока, средна или ниска, както следва:

Висока	Източникът на заплаха е високо мотивиран, с достатъчно възможности и мерките за сигурност са недостатъчни.
Средна	Източникът на заплахата е мотивиран, но мерките за сигурност са на ниво, което може да затрудни успешното използване на уязвимост.
Ниска	Източникът на заплахата е ниско мотивиран или мерките за сигурност са с възможност за предотвратяване или значително затрудняване успешното използване на уязвимост.

2. Рискове идентифицирани от възложителя – оценка, степен, мерки:

№	Риск	Вероятност	Въздействие	Степен	Мерки за ограничаване на риска
1	Пожар	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график от автопатрула, извършване на инструктажи на охранителите за действие при пожар
2	Наводнение	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график от автопатрула, кореспонденция с представителите на възложителя при наличие на предпоставки за настъпване на риска
3	Промислени аварии	Ниска	Ниско	Ниско	Постоянно проучване на наличие

					време на изпитните сесии, поряди което ще се прилагат действия по обучение на охранителния състав от автопатрулите за превенция на риска
--	--	--	--	--	--

3. Фактори, влияещи върху степента на риск:

Предварителният анализ и оценката на оперативната обстановка в обекта диференцират следните криминогенни фактори, които са оценени и при изследването по специална методика:

- Наличие на уязвими места (УМ);
- Движение на лица (ДЛ);
- Движение на МПС (ДМПС);
- Съоръжения и Стоково-Материални Ценности на открито (СМЦ);
- Слабости в контрола на технологични процеси (СКТП);
- Криминално обкръжение на Обекта (КО);

С оглед негативното въздействие, криминогенните фактори са условно обособени в две основни групи:

Обективни – пораждат се от състоянието на материалната база на обектите-предмет на поръчката и други външни, независими от човешкия фактор предпоставки.

Субективни – зависят от конкретни действия на съответни длъжностни лица, неизпълнение или формално изпълнение на задълженията, както и от действия на пребиваващи регламентирано в обекта външни посетители, по повод изпълнение на служебни задължения.

Криминогенните фактори се обуславят и от следните особености:

- специфика на осъществяването на обекта дейности;
- специфична инфраструктура;
- подходи към обекта;
- разнообразен по предназначение сграден фонд, складове, наличие на стоково - материални ценности, оборудване, инсталации и други;

Обективните и субективни криминогенни фактори, в тяхната съвкупност, определят мотивацията и намеренията на лица с престъпни намерения.

Комплексното въздействие на криминогенните фактори върху състоянието на оперативната обстановка сочи, че съществува постоянна потенциална опасност от извършване на престъпления и други противоправни прояви.

II. Рамка на рисковете по категории, подкатегории, типове риск:

Рамката на управление на риска е съвкупност от компоненти, които осигуряват основите и организационните разпоредби за проектиране, внедряване, мониторинг, преглед и непрекъснато подобряване на управлението на риска и се състои от 4 циклично разположени във времето

фази:

1. Разработване на Рамка на управлението на риска.
2. Реализиране на Управлението на риска.
3. Мониторинг и преглед на Рамката.
4. Непрекъснато подобряване на рамката.

Рамка на управлението на риска:

Политика за управление на риска

1. Понятие и същност на бедствията и аварията

Явленията в природата и обществото се подчиняват на определени закономерности. Стремехът на човечеството от дълбока древност до днес е да ги опознае, овладее, подчини и да използва тяхното полезно действие, от една страна, а от друга - да намали и да се предпази от поразяващото им действие.

Характерните особености на бедствията са следните:

- в повечето случаи настъпват внезапно;
- предизвикват остри критични ситуации сред населението;
- разстройва се нормалният начин на живот;
- парализират дейността на промишлени и други обекти в засегнатите райони и нерядко отнемат живота на хора и животни.

Съществена за бедствията е тяхната стихийност и че в повечето случаи не подлежат на контрол. Чрез изненадващата сила на въздействието си те поставят на голямо изпитание човешката психика, дух и издръжливост.

Всяко отклонение от нормалното функциониране на дейността в обекта може да се класифицира в някои от посочените проблеми:

➤ **Криза** е промяна на установеното състояние на живот, обхващала територии, обекти, сектори и сфери на икономиката и обществения живот или околната среда, предизвикана от човешка дейност или от природни явления, в резултат на която условията за съществуване и за осъществяване на дейност в променената среда са силно нарушени”.

➤ **Бедствие** е всяко природно явление като земетресение, наводнение, свличане на земни пластове, бури, снежни виелици, лавини, специфични пожари, продължителни суши и епидемии. Характер на бедствие имат радиационното, химическото и бактериологичното заразяване, когато са причинени жертви и тежки материални щети на собствеността или са застрашени здравето и живота на населението.

➤ **Авария** е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати, съпроводена със спиране или сериозно нарушаване на технологичния процес, с взривове, пожари, замърсяване на околната среда, разрушения, жертви или заплахи за живота и здравето на населението.

➤ **Катастрофа** е внезапно събитие, съпроводено с тежки последици, жертви, наранявания, разрушения и повреди, които причиняват загуби, налагащи незабавна локализационна, спасителна и непосредствена възстановителна намеса в широк мащаб.

➤

Основни принципи на защита при бедствия и аварии са:

- ✓ Право на защита на всяко лице;
- ✓ Предимство на спасяване на човешкия живот пред останалите дейности по защита;
- ✓ Публичност на информацията за рискове от бедствия и за дейностите на органите на изпълнителната власт по защита при бедствие;
- ✓ Приоритет на превантивните мерки при осигуряване на защитата;
- ✓ Отговорност за изпълнение на мерките за защита;
- ✓ Поетапно предоставяне на сили и ресурси за защита.

Защитата при бедствия и аварии се осъществява чрез:

- ✓ Провеждане на превантивна дейност;
- ✓ Провеждане на дейности по защита;
- ✓ Координация на действията на единната спасителна система, включително и със служители от УНСС определени за извършване на евакуационни действия в обекта;

- ✓ Подпомагане и възстановяване при бедствия;
- ✓ Ресурсно осигуряване;
- ✓ Приемане на помощи от други структури

2. Анализ на заплахите

Идентифициране на критичните точки

След основно запознаване с обекта, събиране на информация от вътрешни и външни източници, звеното за анализ извършва пълен анализ и оценка на всички потенциални заплахи и рискове и изготвя конкретни правилници за обезпечаване на сигурността, съобразно спецификата на дейностите, извършвани в тях. Специално внимание се обръща на всички сгради, помещения и съоръжения съгласно изискванията на Наредба №7/ 08.06.1998г. „За системите за физическа защита на строежите

Основни критични точки на обектите в позиция №2 са:

- Силови, съобщителни и контролни кабели на територията на обектите;
- Наличие на материални и финансови ресурси
- Физическите бариери
- Оборудване за приготвяне на храна в стола;
- Комуникационните средства;
- Машини и оборудване в издателския комплекс;
- Охранителното осветление.

За да отговори на изискванията за сигурност и надеждност с цел предотвратяване на злоумишлени действия и престъпни посегателства е разработена и внедрена система за комплексен охранителен мониторинг, която е собствен продукт на „Мултифорс А.С.“

Оценка уязвимостта на обектите в позиция №2.

След анализ на обстановката в на обектите са възможни следните нестандартни и кризисни ситуации:

а. о. м.

36



- Пожар;
- Наводнение;
- Природни бедствия (земетресения, гръмотевични бури, смерч, силен вятър и др.);
- Промислени аварии в обекта или в близост до него;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсявания или заразяване на околната среда и други.
- Масови безредици в близост до охранявания обект включително и такива на синдикална или друга основа;
- Анонимни обаждания за поставено взривно устройство;
- Терористични актове;
- Нападения

В резултат на направен задълбочен анализ считаме, че при изграждане на стратегията за действие на автопатрулите в кризисни ситуации трябва да се има в предвид не само конкретната оперативна обстановка, а и някои други фактори, които влияят при дефиниране на евентуалните заплахи и биха могли да имат решаваща роля при възникването на една евентуална криза.

Основната опасност от организиране и осъществяване на терористичен акт на територията на страната остават евентуални действия на отделни лица, групи и организации, български или чужди граждани, или радикални елементи, проникнали по каналите на нелегална миграция.

Въпреки липсата на непосредствена терористична заплаха, съществуват вътрешни фактори, предпоставка за нейното възникване:

- Обособен контингент от трайно установили се чужди граждани от рискови държави;
- Наличието на значителен миграционен поток от транзитно преминаващи лица и лица, търсещи закрила у нас;
- Дейности на религиозни фондации и други неправителствени организации сред българската мюсюлманска общност, насочена към нейното консолидиране на базата на крайни форми на исляма;
- Наличието в страната на отделни симпатизанти на терористични организации и радикални формирования, както на политическа, така и на религиозна основа;
- Вътрешният криминален контингент в Република България и по-конкретно организираната престъпност и възможните ѝ връзки с терористични структури;
- Уязвимостта на обектите е персонализирана и се явява съотношение между количеството критични системи и точки във всеки един и предприетите мерки за недопускане на пробив в тях.
- Установени са три степени на уязвимост – ниска, средна и висока.

Отговорности (за всички процеси и всички рискове).

- Интегриране в организационните процеси (вграждане)
- Ресурси (хора, умения, информация, документация)
- Изграждане на вътрешни механизми за комуникиране и отчет.
- Изграждане на външни механизми за комуникиране и отчет.
 - **Реализиране на управлението на риска:**
Реализиране на Рамката на управлението на риска
 - Прилагане на политиката и процеса
 - Комуникиране и консултиране със заинтересованите лица.
 - Поставяне на цели.
 - Брифинги и обучение.
 - Реализиране на Процеса за управление на риска.

Мониторинг и Преглед на Рамката:

Установяване и периодичен анализ на критерии за изпълнението на управлението на риска спрямо показателите за ефективност.

- Периодично измерване на подобрението или отклонението от Плана за управление на риска и обвързването с Политиката.
- Периодичен преглед доколко Рамката на управление на риска, Политиката и Плана остават подходящи спрямо външния и вътрешния контекст на Компанията.
- Отчет за риска, за подобрението според Плана за управление на риска и до колко правилно се следва Политиката за управление на риска.
- Преглед на ефективността на Рамката за управление на риска.

Непрекъснато подобряване на Рамката:

На основата на резултатите от Мониторинга и Прегледа, трябва да се вземат решения за оптимизиране на Рамката на управление на риска, Политиката и Плана

Тези решения трябва да водят до подобрения в управлението на риска и в културата за управление на риска в Компанията.

III. Мерки и начини на действие на охраната при настъпване на рисковете, както и допускания:

1. Действия на автопатрула при приемане на сигнал от СОТ и паник – бутон. Действия при пристигане на обекта

За точното обработване на сигнала от въоръжения автопатрул от съществено значение е бързото му предаване от оперативния дежурен в ОДЦ. Той задължително предава сигнала на автопатрула, без да го преценява дали е „действителен“ или „недействителен“.

Охранителите от автопатрула са подготвени и имат практически умения за извършване на проверка на обект, охраняван със сигнално-охранителна известителна техника, като се разграничават няколко етапа :

- реагиране;
- блокиране;
- проверка;
- задържане

Реагирането и блокирането на обект със сигнално-охранителна известителна техника от **АВТОПАТРУЛА** са важни компоненти за решаване на основната задача, и ще се осъществяват в рамките до 1 минута.

При изпълнение на посочените дейности от автопатрула следва да се отчита момента на извършване на дейностите по реагиране, блокиране, проверка и задържане:

– в рамките на работното време на обектите сигнала се подава с паник – бутон. В обекта има служители, посетители, студенти, което дава своето отражение върху дейността на автопатрула;

-в извън работно време сигнала се подава от СИОС при опит за нерегламентирано проникване в обекта. В такива случаи влизането в обекта става само в присъствие на представител на Възложителя.

Блокирането на обекта става по предварително разработен план, в който се отчита разположението, етажността, предназначението и други особености на обекта.

Охранителите от **АВТОПАТРУЛИТЕ** ежедневно изучават обектите, знаят къде се намират, подходите към тях и уязвимите им места. В тази насока познаването от **АВТОПАТРУЛА** на обстановката в охраняваните райони, маршрути и обекти е от съществено значение. Времето, през което следва да реагира **АВТОПАТРУЛА** от момента на подаване на сигнала до момента на блокиране на обекта е в рамките до **1 минута**.

Успешното осъществяване на патрулно -постовата дейност изисква правилна разстановка на **АВТОПАТРУЛА** и осигуряване на адекватната им мобилност на основата на задълбочен анализ на оперативната обстановка. Самият факт, че техниката е „подавала“ сигнала означава, че обекта след блокирането му трябва да бъде щателно огледан и проверен. Вземат се мерки както за личната безопасност, така също и за безопасността на партньора.

Спазването на радиодисциплината и елементарните правила за подsigуряване са гаранция за успех. За да има успех при реагирането и блокирането на обекта един **АВТОПАТРУЛ** следва да спазва следното:

-При приближаване на обекта следва да се намали звука на радиостанцията;

-Ако блокирането се извършва в тъмната част на денонощието е необходимо да се загасят фаровете;

-При приближаването на обекта вниманието на **АВТОПАТРУЛА** се насочва за евентуални съучастници или за потеглящи в близост съмнителни автомобили;

-След блокирането на обекта не се бърза с влизането.

При необходимост от участието на повече от един **АВТОПАТРУЛ** за блокиране на проблемен обект, старшият на първия пристигнал на мястото екип, оценява обстановката и изисква от ОДЦ изпращането на втори(трети) автопатрул. Старшият на първия пристигнал автопатрул ръководи действията на останалите.

Проверката се извършва след пристигане на упълномощен представител на Възложителя. При проверката се отделя особено внимание на това дали има следи от проникване в обекта. В много случаи тези следи се маскират и е необходимо проверяващия **АВТОПАТРУЛ** не само да огледа, а да провери решетките, заключващите устройства на врати, дали са затворени всички прозорци. При най-малко съмнение се извършва проверка на помещенията в обекта.

При невъзможност представителя на Възложителя за съответния обект от позиция №2 да се яви на обекта чрез ОДЦ се търси следващия служител в предоставения в ОДЦ списък от Възложителя. При отказ служители на

Възложителя да се явят на обекта се съставя констативен протокол за регистриране на отказа, който се удостоверява с подпис на двама свидетели.

Охранителните от автопатрула нямат правомощия да влизат и извършват проверки в обекта без съгласието (присъствието) на представител на Възложителя, освен случаите, при които :

- следва да се предотврати непосредствено предстоящо или започнало тежко престъпление;
- е необходимо оказване на неотложна помощ на лица, чийто живот, здраве или лична свобода се намират в опасност или са налице др. случаи на крайна необходимост.

За извършената проверка се съставя протокол. Копие от протокола се предоставя на Възложителя.

В случай, че е установено проникване в обекта, грабеж или вандалски прояви независимо дали нарушителя е напуснал обекта или не, обекта се блокира, информира се незабавно ОДЦ. Оперативния дежурен незабавно информира първо 07 РУ-СДВР (чл. 31, ал. 2 от ЗЧОД), а след това длъжностните лица на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

Местопрестъплението се запазва до идването на полицейските органи.

При реагиране на сигнал от сигнално - охранителна известителна техника вероятността за проникнал в обекта нарушител е много голяма, **АВТОПАТРУЛА** следва да очаква винаги въоръжена съпротива и имат готовност за действие.

Преди да се пристъпи към проверка на помещенията в обекта следва да се прецени дали един **АВТОПАТРУЛ** е в състояние да направи това. При най- малкото съмнение се търси съдействието на допълнителни сили.

При проверка се спазват следните правила:

- Преди проверката да се провери има ли връзка с оперативния център, работи ли осветителното фенерче.
- Проверката на помещенията в обекта започва от външните стени на обекта и от долу на горе. Задължително се охраняват входовете и изходите.
- Не се проверяват няколко етажа едновременно. Когато се изкачват стъпала или се слиза по тях гърба на служителя да е към стената, но да не се допира до нея. При движение напред да се съобразява за евентуални прикрития за стрелба.

- Влиза се само в зони , когато партньорите се подsigуряват. Движението става от тъмните места към светлите, а не обратно!
- Внимава се използването на фенерчето. Не се държи постоянно запалено пред тялото. Събирането с други охранителни работници на едно място се избягва. Проверява се с оръжие в ръка. То се държи на нивото на колана, цевта е насочена леко надолу. Необходимо е да се провери навсякъде, където човек може да се скрие /при уплаха той може да се скрие на най-неочаквани места/.
- Сериозен проблем при проверка е изкачването на стълбищата. Преди да се започне изкачването се блокира асансьора. При преминаването на дълги и тъмни коридори се осветяват с фенерче и се обръща внимание на местата за укритие.
- Едно от най-опасните места при проверка е преминаването през вратите. Ако вратата се отваря на вън трябва да се дърпа рязко към стената . Ако се отваря на вътре, отваря се внимателно и след това се блъска със сила до край, така че да се удари в стената. Не се застава перд врата, която следва да се отвори.
- Всеки служител следва да е готов да реагира при нападение. Влизането в помещение тава един след друг.

Важен психологически момент е нарушителя да не узнае, че е открито неговото укритие. Това е възможно да се осъществи като се спазват също определени правила - радиодисциплина, умение за анализиране на открити следи, познаването на разположението на вътрешните помещения в обекта.

При проверката, ако в обекта не е проникнал нарушител се търси „техническа причина“ за подадения сигнал. Обекта се охранява от **АВТОПАТРУЛА** и се извиква представител на Възложителя и техническия екип на фирмата до поемането му под охрана от сигнално-охранително известителната техника.

Всеки сигнал следва да се приема за „действителен“. Никога не трябва да се забравя, че на сигнала от сигнално-охранително известителната техника се действа с максимална концентрация и мисълта, че техниката е виновна за сигнала трябва да се изключи. Това ще помогне да се избегне изненадата при евентуално нападение над **АВТОПАТРУЛА** и ще позволи да се преодолее паника и необмислени действия.

Успехът при въоръжените сблъсъци зависи преди всичко от правилната тактика и точната стрелба. Първостепенно значение при тези условия има психологическото състояние на охранителните работници.

Съсредоточаването на вниманието върху изпълнението на служебните задължения е необходимо за откриване на най-малките признаци на опасност. Поддържайки будно вниманието си охранителните работници от **АВТОПАТРУЛА** реагират адекватно в екстремални ситуации особено по сигнали на така наречените „паник бутони“.

2. Мерки за опазване на местопроизшествието

Видовете следи оставени на местопроизшествието са:

- следи от кръв;
- следи от човешки крак;
- следи от транспортни средства;
- следи от оръдия за взлом;

Под „взлом“ по смисъла на НК (чл. 195 т.3) се разбира „.....разрушаване, повреждане или подкопаване на прегради, здраво направени за защита на лица и имот“.

Първични мерки за опазване на следите:

- съобщения (устни и писмени) до органите на предварителното производство за замислени, готвещи се или извършени престъпления;
- **ОХРАНА** и запазване на местопроизшествието (на обстановката, предметите и следите) до пристигане на полицията;
 - установяване на очевидците и записване на имената и адресите им;
 - охрана на местопроизшествието по необходимост;
 - участие в преследване на престъпника при необходимост;
 - съдействие в издирване на престъпника / при претърсване на местности и помещения, наблюдение на местата, където е възможно той да се появи или скрие/;
 - съдействие в откриване на оръдието на престъплението, на откраднатите или присвоени предмети, стоки, парични средства и др

3. Действия на автопатрула при използване на физическа сила, помощни средства и оръжие

Охранителите от автопатрула могат да използват физическа сила и помощни средства при изпълнение на служебните си задължения само ако те не могат да бъдат осъществявани по друг начин при:

- Задържане на правонарушител на местопрестъплението, който оказва съпротива.
 - Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

Забранено е използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица и бременни жени.

4. Дейности при усилване със сили за реакция и съдействие

Физическа охрана на обектите	Оперативен дежурен център	Мобилни групи	Охраната на съседните обекти, охранявани от „Мултифорс А.С.“ ЕООД
След получаване на сигнал за непосредствено нападение, заплаха от бомбена атака или терористични действия охранителя събира максимално пълна и конкретна информация, след което: - незабавно по телефона уведомява ОД на РУП, ОДЦ и възложителя за получената информация; - усилва се охраната на обекта съгласно плана с наличния състав и МГ и АП; - при откриване на съмнителни лица същите се проверяват или задържат и предават на МВР; - извършва се оглед на районите за разкриване на заложени ВУ; - оказва се съдействие на специализираните органи и МГ, като се информират за обстановката и се изпълняват указанията им; - при откриване на нарушителя извършва задържане. При необходимост иска помощ от МГ за задържането на нарушителя/ите; - при не откриване на нарушителя започва претърсване на района за разкриването му; - извършва оглед на всички врати и прозорци на сгради и помещения за откриване на признаци за разбиване и проникване; - при всички свои действия охранителят поддържа връзка с ОДЦ и МГ по мобилната връзка или радиостанцията; - при задържане на нарушител изготвя протокол за предаване на задържаното лице на органите на МВР; - при пристигане на специализиран екип от компетентните органи в обекта, екипът на МГ изпълнява получените указания.	- След получаване на сигнал от дежурния охранител от обекта за настъпило събитие, оценява обстановката и незабавно уведомява съответната МГ за оказване помощ и усилване на охраната или блокиране на съответната зона на обекта; - ОДЦ информира РУ - МВР на тел. 166 или установените телефони за свръзка; - в зависимост от характера на събитието уведомява по телефона охранителите от всички постове на обекта за оказване на съдействие и усилване на охраната, като поставя конкретни задачи за изпълнение; - непрекъснато следи за обстановката в обекта и при необходимост координира действията на охранителите и МГ; - уведомява отговорните за обекта експерти относно нарушението и предприетите мерки; - уведомява възложителя за настъпило събитие и резултатите от предприетите мерки.	- При получаване на сигнал от ОДЦ съответната група незабавно по най-краткия маршрут се изнася в района на обекта за оказване помощ и блокиране на засегнатата зона; - по указание на ОДЦ, при необходимост, взема допълнително охранителен състав от обектите посочени за съдействие; - запознава се с обстановката; - заема позиция в уязвимите участъци в района или усилване на постове; - един от охранителите блокира изхода на обекта, другият охранител, съвместно с охранителя на обекта, претърсват района и при откриване на нарушител или го задържат, а при ВУ наблюдават и отцепват района; - охранителите водят наблюдение за разкриване на нарушител, стремящ се да напусне обекта през оградните съоръжения; - поддържат радиовръзка с ОДЦ; - за всяко свое действие (заемане на позицията, започване на наблюдението, претърсване, преследване, задържане, промяна на обстановката), докладва по средствата за свръзка на ОДЦ.	- след получаване на сигнал от ОДЦ за нарушение в района на обектите, охранителите по график със средства за защита и принуда и по указание на ОДЦ до обекта се придвижват с автомобила на МГ или със собствени автомобили; - с пристигането си на обекта изпълняват указанията на старшия на МГ като усилват охраната и отцепват района, водят наблюдение; - с приключване на мероприятията по указание на ОДЦ се връщат в основния си обект.

РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ
„ОХРАНА“ В
„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД:

(Зд. Здравков)



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаната Магдалена Емилова Пеева, с ЕГН _____ притежаваща
г., от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.
София, община Слатина, ул. „Калина Малина“ № 24, в качеството си на Управител на
участник „Мултифорс А. С.“ ЕООД ЕИК 831637711 в процедура от Закона за
обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ
УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запозната съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена
позиция 2, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде
определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта,
приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 16.12.2016 г.

Декларатор: _____



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ОБРАЗЕЦ № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаната Магдалена Емилова Пеева, с ЕГН: _____, притежаваща
_____, от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.
София, община Слатина, ул. „калина Малина“ № 24, в качеството си на Управител на
участник „Мултифорс А. С.“ ЕООД ЕИК 831637711 в процедура от Закона за
обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ
УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата
оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в
обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 16.12.2016 г.

Декларатор: _____

/пог/



001

1894



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната Магдалена Емилова Пеева, с

от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.

София, община Слатина, ул. „калина Малина“ № 24, в качеството си на Управител на участник „Мултифорс А. С.“ ЕООД ЕИК 831637711 в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 16.12.2016 г.

Декларатор: /

/m



001

1895

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на поръчката от настоящата документация е „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“.

Обектът на поръчката включва шест обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: *Осъществяване на охрана на имущество, мероприятия и ценни пратки в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност.;*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: *„Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули“*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: *„Охрана на обекти в П „ССО“ с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули“*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: *“Охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули”*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: *„Охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на УОБ-Равда“*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: „Транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр. Хасково“

2. КОЛИЧЕСТВО, ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: *Осъществяване на охрана на имущество, мероприятия и ценни пратки в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност*

1.1.Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имуществото и мероприятия на УНСС – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“, състояща се от три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост, осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществяване на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели. В сградата на УНСС е изградена система за видеонаблюдение, сигнално охранителни системи, пожароизвестителни системи и системи за контрол на достъпа до паркингите, чрез бариери или автоматични врати, задействани с дистанционно управление.

1.2.Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имущество и мероприятия в спортен комплекс Бонсист – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“, състояща се от един стационарен пост. В сградата има изградена пожароизвестителна система.

1.3. Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото в Студентски общежития към Поделение „Студентски столове и общежития“ (П „ССО“) – София, Студентски град, бл. 23А - ниско тяло, а именно бл.9; 23А; 23Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А, състояща се от един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста, осигуряване на контролиран достъп на изградения пропускателен режим на входовете на общежитията с електронни карти(чипове) и контрол върху състоянието на пожароизвестителни системи.

1.4. Дейност по защита на пари след заявка пренасяни от упълномощени от Възложителя лица, в непосредствена близост до обектите, без необходимост от използване на транспорт прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС и 20 пъти на месец за ПССО;

1.5. Дейност по охрана след заявка с автомобил и охранители на ценни пратки и товари при прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС, съгласно изискванията на Наредба № I -121 от 24 юни 2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари издадена от министерство на вътрешните работи.

1.6. За осъществяване на дейността е необходимо изпълнителя да предвиди и назначи освен необходимия брой охранители и по един ръководител на охранителна дейност за УНСС и ПССО.

1.7.При организиране на охраната изпълнителя, извършващ охранителните услуги е длъжен:

1.7.1. да оценява най-малко веднъж годишно състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

1.7.2. да изготвя доклад на база оценката по т. 1.7.1. за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

1.7.3. да създават организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;

1.7.4. да изготвя и съхранява правила и указания за извършваните охранителни дейности, които се утвърждават от Възложителя;

1.7.5. да изготви план за охраната, при спазване на изискванията на чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);

1.7.6. да назначава ръководители на охранителна дейност и охранители при спазване на чл. 27 от ЗЧОД;

1.7.7. всички назначени „ръководители на охранителна дейност“ и „охранители“ следва да са преминали обучение по реда на чл. 28 от ЗЧОД;

1.7.8. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и представително униформено облекло;

1.7.9. да осигури на служителите си помощни средства – белезници, палки, фенери и др. необходими за дейността.

1.7.10. да организира за своя сметка в зависимост от обстановката:

а) заградителни мероприятия, засади и секретни постове със специализирани екипи;

б) допълнителни нови временни постове

в) демонстративно присъствие на оперативна група за реагиране и контрол на обектите

1.7.11. да монтира за своя сметка регистратори на обхода, като при поискване от страна на Възложителя следва да предоставя данните за извършените обходи.

1.7.12. да осигури постоянна мобилна и радиовръзка на охраната с дежурните оперативни и група за реагиране и контрол;

1.7.13. да осъществява за своя сметка засилени мерки за сигурност при провеждане на официални мероприятия от УНСС;

1.7.14. след писмено искане да обезщети парично Възложителя за претърпени вреди и липси в седемдневен срок от констатирането им установено с протокол.

1.7.15. При осъществяване на дейността охранителите са длъжни:

- да изискват спазването на установения от Възложителя пропускателен режим и вътрешния ред в обектите;

- да проверяват и съдействат при сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност;

- при необходимост да извършват проверки по начин, който не уронва честта и достойнството на гражданите;

- да осъществява дейността по видеонаблюдение, съгласно чл. 30, ал. 4, 5 и 6 от ЗЧОД;

- при констатирано нарушение на пропускателния режим и/или на правилата за вътрешния ред в охранявания обект да уведоми ръководителя си, а той упълномощеното от възложителя лице;

- при данни за извършване на престъпление незабавно да уведоми ръководителя на обекта, представителя на възложителя и полицейските органи;

- при задържане да действат, съгласно разпоредбите на чл. 32 от ЗЧОД;

- да предприемат адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на подобектите.

- да използват лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства при спазване на разпоредбите на чл. чл. 33,34 и 35 от ЗЧОД.

Обем на поръчката за Обособена позиция 1– двадесет и един поста общо, както следва:

- три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост, осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществяване на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели за УНСС – София, студентски град „Христо Ботев“, ул. „8-ми декември“;
- един стационарен пост в спортен комплекс Бонсист – София, студентски град „Христо Ботев“, ул. „8-ми декември“;
- един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста за Студентски общежития към П“ССО“ – София, Студентски град, бл. 23А - ниско тяло, а именно бл.9; 23А; 23Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: *„Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули“*

1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност в следните касови помещения на УНСС: Централна каса, Стол, Стипендии, Издателски комплекс, с местоположение: гр. София, Студентски град „Хр. Ботев“, бул. „8- ми декември“, включващо:

1.1. Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до 7 минути;

1.2. Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатрул в срок до 7 минути;

Охраната да се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, а изпълнителят доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на изпълнителя и GPRS/ IP модули за защита от блокиране на радиоканалите.

Охраната да се осъществява с имуществена отговорност в размер до внесената такса охрана в годината до момента на събитието.

2. Извършване на абонаментна техническа поддръжка включваща:

2.1. Посещение на обектите в срок до 1 час от повикването и извършване на диагностика на системата.

2.2. Възстановяване работоспособността на системата, в случай че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана.

2.3. Извършване ремонт на системата, чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства.

2.4. Посещение на обектите при повикване в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно.

2.5. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/ IP модул-трафик комуникация.

2.6. Монтиране от Изпълнителя на GPRS/IP модули.

2.7. Предоставяне от Изпълнителя на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „Охрана на обекти в П „ССО“ с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули“

1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал. 2 и чл. 10 от Закона за частната охранителна дейност в следните обекти на П“ССО“: обект Централа и паник бутон в блок 23А ниско тяло и обект Студентски стол вбл.53Б , с местоположение: гр. София, Студентски град, бл.23А ниско тяло, включващо:

1.1. Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до 7 минути;

1.2. Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатрул в срок до 7 минути;

Охраната да се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, а изпълнителя доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на изпълнителя и GPRS/ IP модули за защита от блокиране на радиоканалите.

Охраната да се осъществява с имуществена отговорност в размер до внесената такса охрана в годината до момента на събитието.

2. Извършване на абонаментна техническа поддръжка включваща:

2.1. Посещение на обектите в срок до 1 час от повикването и извършване на диагностика на системата.

2.2. Възстановяване работоспособността на системата, в случай че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана.

2.3. Извършване ремонт на системата, чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства.

2.4. Посещение на обектите при повикване в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно.

2.5. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/ IP модул-трафик комуникация.

2.6. Монтиране от Изпълнителя на GPRS/IP модули.

2.7. Предоставяне от Изпълнителя на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: "Охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули"

1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност на обект РЦДО-гр.Хасково, включващо:

Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до 8 /осем/ минути от момента на получаването на алармен сигнал;

Техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника в срокове, съгласно изискванията, установени от производителя, а при липса на такива - по своя преценка, гарантираща непрекъснатост и надеждна работа;

При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването е до 2 /два/ часа от констатирането и

Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или еквивалент или ЕН или еквивалент. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

2. Месечна абонаментна такса за охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули не може да надхвърля 50 лв. без ДДС. Участник, който не спази това изискване ще бъде отстранен от класиране в процедурата за обществената поръчка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: "Охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на УОБ-Равда"

Охрана на имущество със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност на обект УОБ-Равда, включващо:

Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в часовете от 08:00 ч. до 20:00 ч. за 7 /седем/ минути и в часовете от 20:00 ч. до 08:00 ч. за 5 /пет/ минути, като в часовете от 08:00 ч. до 10:00 ч. и от 18:00 ч. до 20:00 ч., времето за реагиране се завишава с две минути.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: „Транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр. Хасково“

Да осъществява транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр.Хасково, бул. „България“ №168, ЕИК: 0006706021576, предварително заявени от последното, до/от клонове на банки в рамките на гр.Хасково, с които РЦДО има сключен договор за предоставяне на финансови услуги, срещу възнаграждение, по предварително уточнени маршрути.

Услугата включва дейности по защита на пари, чието транспортиране задължително се осъществява с въоръжена охрана, специално оборудван транспорт, надеждна връзка и др.технически и помощни средства за защита при спазване изискванията на Наредба № I-121 от 24.06.2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари.

Когато при транспортирането на ценните пратки не присъства специално упълномощен служител на РЦДО гр.Хасково, ценните пратки следва задължително да се приемат за експедиция, поставени в пломбирана инкасова торба, съгласно законовите разпоредби и да се транспортират с автомобил, снабден с трайно прикрепена към конструкцията му метална каса или шкаф.

Приемането на услугата се извършва с протокол, подписан от оторизирани представители на страните, удостоверяващ качеството на изпълнението ѝ, целостта на инкасовите торби и пломби, срока за изпълнение.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 4527400.00 (четири милиона петстотин двадесет и седем хиляди, четиристотин лева 00ст.) лв. без ДДС разпределени както следва:

За обособена позиция 1 прогнозната стойност е в размер на 4489000.00 (четири милиона, четиристотин осемдесет и девет хиляди лева 00ст) лева без ДДС

За обособена позиция 2 прогнозната стойност е в размер на 13500,00 (тринадесет хиляди и петстотин лева и 00ст) лева без ДДС

За обособена позиция 3 прогнозната стойност е в размер на 13200,00 (тринадесет хиляди и двеста лева и 00ст) лева без ДДС

За обособена позиция 4 прогнозната стойност е в размер на 2000,00 (две хиляди лева и 00ст) лева без ДДС

За обособена позиция 5 прогнозната стойност е в размер на 2200,00 (две хиляди и двеста лева и 00ст) лева без ДДС

За обособена позиция 6 прогнозната стойност е в размер на 7 500,00 (седем хиляди и петстотин лева и 00ст) лева без ДДС



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ОБРАЗЕЦ № 7.2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Мултифорс А. С.“ ЕООД, гр. София

(наименование на участника)

и подписано от Магдалена Емилова Пеева, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя
(когато е приложимо): ЕИК 831637711

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Абонаментна такса за четирите охранявани обекта в размер на 100.00 лв. /сто лева, 00.00 ст./ лева без ДДС.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.



001

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 16.12.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

Магдалена Пеева

Управител на

„Мултифорс А.С.“ ЕООД/

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]

От документа са заличени лични данни на основание чл.4, ал.1, т.3 от ЗЗЛД и чл.6, ал.1, т.5 от ЗДОИ.